

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)

ПРИКАЗ

от 18.12.2025

№ 503

с. Орловское

**О регистрации на итоговое собеседование
по русскому языку 9-х классов
в Красноперекопском районе
в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение распоряжения управления образования и молодёжи администрации Красноперекопского района Республики Крым № 608 от 16.12.2025 года «О регистрации на итоговое собеседование по русскому языку 9-х классов в Красноперекопском районе в 2025/2026 учебном году», с целью организации регистрации участников на итоговое собеседование по русскому языку в Красноперекопском районе в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию обучающихся 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку в соответствии с Организационной схемой регистрации участников на ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку (далее – Схема) (Приложение 1) в следующие сроки:

1.1. на основную дату 11.02.2026: с 22.12.2025 по 27.01.2026;

1.2. на дополнительную дату 11.03.2026: с 22.12.2025 по 24.02.2026;

1.3. на дополнительную дату 20.04.2026: с 22.12.2025 по 06.04.2026.

2. Утвердить места регистрации на итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (приложение 2).

3. ЗД по УВР Тантана М.М.:

3.1. Организовать проведение регистрации в установленные сроки в соответствии со Схемой.

3.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по особенностям регистрации на итоговое собеседование по русскому языку (проведение родительских собраний и классных часов, размещение информации на стендах).

3.3. До 22 декабря 2025 года разместить сведения о местах регистрации на итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах на официальном сайте образовательной организации.

3.4. До 19 января 2026 года осуществить регистрацию участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах с последующим экспортом базы данных (ключа) и направить в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ЗД по УВР Тантана М.М.

Директор



Р.М.Шеремет