

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Орловское

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, в лице директора Шермет Раисы Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от «17» апреля 2024 года № 236 с одной стороны и

_____ ,
(фамилия имя и отчество полностью, с указанием степени родства - мать, отец и т.д.)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия имя и отчество ребёнка, число, месяц и год его рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в структурном образовательном подразделении «Детский сад «Непоседы» по адресу: 296043, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Орловское, ул. Юбилейная, д.1 (далее – Учреждение).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, утверждена приказом № 387 от 31.08.2023 г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ учебных года (лет).

1.5 Режим пребывания воспитанника в Учреждении: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации и Республики Крым.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ языком обучения.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании:

- направления;
- заявления о приеме;
- медицинской карты;
- копии свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого реестра актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка (для граждан РФ);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2.1.2.. Обеспечить:

надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства ребенка.
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей его развития;

2.1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении в соответствии с видом и категорией Учреждения.

2.1.5. Проводить непосредственную образовательную деятельность с детьми в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованием действующего СанПиНа .

2.1.6. Учреждение совместно с медицинскими работниками создает условия для охраны здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, графику приема пищи, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) , в иных случаях.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. При приеме ребенка в Учреждение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (на основании Закона РФ «Об образовании»).

2.1.11. Информировать родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, а также о выводе ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.1.12. Разрешить не посещать Учреждение до 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительных причин и без предоставления справки от врача согласно требованиям санитарных правил СП2.2.4.3648-20.

2.1.13. Уважать права и достоинство ребенка и его Родителей (законных представителей).

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1-го июня по 1 сентября текущего года.

2.1.15. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель (законные представители) обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Своевременно предоставлять необходимые документы и справки.

2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении не позднее 10 числа текущего месяца после получения квитанции. Размер оплаты за содержание ребенка в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами на момент подписания договора.

2.2.4. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.5. Лично передавать (после проведения утреннего фильтра) и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка. В случае невозможности передачи ребенка родственникам, образовательное учреждение сообщает об этом в Отдел полиции по г.

Красноперекопску и Красноперекопскому району, и ребенок, как безнадзорный, передается сотруднику Органов внутренних дел.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, не приходить за ребенком в нетрезвом виде.

2.2.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия.

2.2.8. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение медицинское заключение (справку) от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной медицинской справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения (прием детей с 7.30 до 08.10).

2.2.12. Выполнять решения общего и групповых родительских собраний.

2.2.13. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Отчислить ребенка из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях (по согласованию с родителями):

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При уменьшении количества детей в летний период объединять группы.

3.1.5. Выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график.

3.1.8. Выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия.

3.1.9. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и Родителями (законными представителями).

3.1.10. Оказывать услуги дошкольного образования в соответствии с образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением, на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных, и технологий по приоритетным направлениям деятельности Учреждения и ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.1.11. Принимать меры для обеспечения сохранности личного имущества ребенка в детском саду. Учреждение не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, мобильные телефоны.

3.2. Родитель (законные представители) имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, Управляющего совета и иных формах управления.

3.2.2. Участвовать в мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

3.2.3. Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

3.2.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе учреждения

3.2.5. Требовать выполнения Учреждением Устава и условий настоящего Договора.

3.2.6. Оказывать помощь в проведении и оформлении детских вечеров, досугов и праздников, благоустройстве территории.

3.2.7. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, ежегодно устанавливаемым Советом министров Республики Крым.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

4.1. За содержание Воспитанника в Учреждении Родитель вносит родительскую плату.

4.2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр за детьми, устанавливается в соответствии с действующими распоряжениями управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым.

4.3. Размер родительской платы может изменяться и пересматриваться в случаях:

4.3.1. изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и содержания воспитанников в дошкольных учреждениях;

4.3.2. изменения цен на товары и услуги.

4.4. Родительская плата не взимается:

а) в случае болезни Воспитанника при наличии справки из медучреждения;

б) отдыха Воспитанника в течение отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей, и справки с места работы, подтверждающей законный отпуск;

в) отсутствия воспитанника в Учреждении в течение летнего оздоровительного периода согласно заявления родителя (законного представителя) воспитанника;

г) в случае отсутствия ребенка в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами и (или) руководителем Учреждения решения о закрытии (приостановке деятельности) Учреждения.

4.5. Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям пп.4.4.а) настоящего Договора должны быть подтверждены оригиналами документов, выданных медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающими факт болезни Воспитанника.

4.6. Периоды отсутствия Воспитанника в Учреждении по основаниям пп.4.4.б). настоящего Договора должны быть предварительно, не позднее, чем за один рабочий день до начала отдыха, подтверждены письменным заявлением его Родителя на имя руководителя Учреждения.

4.7. Родитель обязуется ежемесячно до 10 числа текущего месяца оплатить начисленную родительскую плату, предоставив квитанцию об оплате воспитателю группы для регистрации в журнале _____ установленного _____ образца.

4.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Родителя/законного представителя с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения.

4.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Учреждения на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Особые условия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен

по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения к нему.

5.2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон, настоящий договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. и до «__» _____ 20__ г.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой - у Родителя (законных представителей).

7. Подписи и адреса сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым

Юридический адрес/почтовый адрес:

296043, РК, Красноперекоский р-н, с. Орловское, ул. Юбилейная, 2

Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по

Республике Крым г. Симферополь

ЕКС 40102810645370000035

к/с 03234643356230007500

БИК 043510001

л/с 20756Щ97940 (21756Щ97940)

ИНН 9106007394

КПП 910601001

ОГРН 1149102175750

БИК 013510002

Тел/факс (36565)93236

E-mail: orlovskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

Директор МБОУ Орловский УВК

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

РОДИТЕЛЬ (законный представитель)

Родитель: мать (отец, законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Родитель (законный представитель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получен на руки

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____/_____

(расшифровка)