

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)**

ПРИКАЗ

от 28.08.2025

№ 287

с. Орловское

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ Орловский УВК

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32), постановлениями Совета Министров Республики Крым от 13.12.2024 №766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 №241», от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечением питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных образовательных организаций (с изменениями и дополнениями), совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», на основании Постановления администрации Красноперкопского района от 24.09.2024 №493 «О мерах социальной поддержки членов семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, и утрате некоторых постановлений администрации Красноперкопского района Республики Крым», распоряжений управления образования и молодежи администрации Красноперкопского района Республики Крым от 25.12.2024 №668 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперкопского района», от 25.12.2024 №699 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание обучающихся, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Красноперкопского района на дому», от 13.07.2022 №330 «Об обеспечении исполнения Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Красноперкопского района Республики Крым», распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперкопского района Республики Крым от 26.01.2024 №44 «О реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в общеобразовательных учреждениях Красноперкопского района Республики Крым», с целью выполнения натуральных норм питания, организации качественного, сбалансированного горячего питания обучающихся и более полного охвата горячим питанием», на основании распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперкопского района от 28.08.2025 № 386 «Об организации горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях Красноперкопского района на 2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года оказание услуг по организации горячего питания согласно подписанному контракту с ООО «Комбинат школьного питания»:

1.1. для обучающихся, получающих начальное общее образование, одноразовое бесплатное горячее питание. Установить стоимость такого питания не более **97,05 руб.** в день на 1 ребенка, в том числе:

- **78,05 руб.** – стоимость условного минимального набора продуктов питания за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях,

- **19,00 руб.** – прочие расходы за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

1.2. для обучающихся 1-4 классов льготных категорий, требующих дополнительных мер социальной поддержки (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции, а также дети участников СВО, погибших (умерших) при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области и Украины) - льготное питание (обед) стоимостью 81,01 руб. в день на 1 ребенка, за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

1.3. для обучающихся 5-9,11 классов льготных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети участников специальной военной операции, а также дети лиц, погибших (умерших) при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины) - двухразовое льготное питание (завтрак, обед) стоимостью 186,29 руб. в день на 1 ребенка, в том числе: **90,70 руб.** - завтрак, **95,59 руб.** - обед, за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

1.4. Организовать с 01.09.2025 года для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучения выплату денежной компенсации:

- для учащихся 1-4 классов в размере – **159,06 руб.** по стоимости двухразового питания (78,05 руб. – завтрак 81,01 руб. – обед);

- для учащихся 5-9 классов в размере **186, 29 руб.** по стоимости двухразового льготного питания (90,70 руб. – завтрак; 95,59 руб. – обед) за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекоский район в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации на бесплатное двухразовое питание обучающихся, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями Красноперекоского района на дому, утвержденными распоряжением управления образования и молодежи от 25.12.2024 №669 в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

1.5. Организовать продажу буфетной продукции на основании сформированного ассортиментного минимума в соответствии с требованиями п. 8.3. СанПин 2.3/2.4.3590-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

1.6. Согласовать с Исполнителем оказания услуги по организации горячего питания основное (организованное) меню на осенне-зимний период 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Список учащихся 1-4 классов, получающих горячее питание (завтрак) (приложение № 1).

2.2. Список учащихся льготной категории 1-4 классов, получающих горячее питание (обед) (приложение № 2).

2.3. Список учащихся 5-9,11 классов льготных категорий, получающих завтрак и обед (приложение №3).

2.4. Список детей МБОУ Орловский УВК получающий платное питание (обед) (приложение № 4).

2.5. Список сотрудников МБОУ Орловский УВК получающий платный обед (приложение № 5).

3. До 01.09.2025 года включительно провести работу по заключению контактов на оказание услуг по организации горячего питания, с 01.09.2025 года с поставщиками на закупку продуктов питания в соответствии с основным (организованным) меню на осенне-зимний период.

4. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

5. Назначить ответственным за реализацию проекта «Цифровая среда. Образование» заместителя директора по воспитательной работе Гидровыч С.В.

5.1. Своевременно предоставлять сведения об обучающихся всех категорий в автоматизированную систему управления питанием и доступом (АСУПиД).

6. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и предоставление отчетов по питанию заместителя директора по воспитательной работе Гидровыч С.В.

7. Ответственному за организацию питания Гидровыч С.В.:

7.1. Сформировать базу данных обучающихся, имеющих право на получение бесплатного льготного питания, при необходимости, внести корректировки в базу данных, сформировать и утвердить списки учащихся льготных категорий, а также учащихся, обучение которых организовано общеобразовательным учреждением на дому, по состоянию на 01.09.2025 года.

7.2. До 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МКУ «Центр обслуживания» следующие документы:

- меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202);
- акты замены продуктов питания на равноценные, утвержденные руководителем и согласованные технологом МКУ «Центр обслуживания»;
- табеля посещаемости учащихся с указанием дето-дней за отчетный период, с учетом факта посещения обучающегося образовательного учреждения;
- приказы об изменениях в списках питающихся детей по всем категориям на основании зачисления или выбытия учащихся, с указанием статуса категории (льготная категория, платное питание и т.д.) ребенка на основании заявления родителей и документов, подтверждающих данный статус;
- приказы об изменениях режима питания вследствие отсутствия воды, электричества, ремонтных работ, введения режима ЧС.

7.3. Разработать и предоставить на утверждение график проведения санитарного часа в обеденном зале и иных мероприятий по соблюдению санитарных норм согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Бракеражной комиссии обеспечить строгий контроль согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд и утвержденным перспективным циклическим меню, технологическими карточками, калькуляциями блюд;
- за чистотой и порядком в производственных помещениях и других помещениях, где организовано питание обучающихся и недопущением хранения пищевых продуктов на полу;
- за дезинфекцией посуды и инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств;
- за проведением на пищеблоке санитарного часа (ежедневно) и санитарного дня (один раз в месяц - последняя пятница);
- за качеством приготовления блюд согласно меню;
- за своевременным заполнением журнала бракеража готовой продукции.

9. Запретить проведение мероприятий на базе пищеблока и столовой (дни рождения, свадьбы и т.д.).

10. Не допускать присутствие учащихся в производственных помещениях столовой. Исключить возможность привлечения учащихся к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря, а также персонала, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

11. Организовать свободный доступ учащихся к питьевой воде в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12. Классным руководителям 1-9,11 классов:

12.1. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. Спланировать работу с родительской общественностью по пропаганде здорового питания детей. Периодически рассматривать на родительских собраниях и родительских комитетах вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

12.2. Своевременно предоставлять заявку на питание с указанием количества детей присутствующих и отсутствующих на занятиях.

13. Заведующему хозяйством Кравчук А.Е.:

13.1. Контролировать качество уборки обеденного зала, наличие воды в рукомойниках, наличие мыла.

13.2. Организовать свободный доступ учащихся к питьевой воде в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

14. Медсестре Дубиковой Г.И.:

14.1. Своевременно вести журнал учета детей, нуждающихся в специализированном питании.

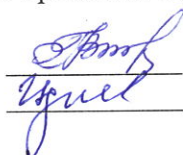
14.2. Контролировать выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

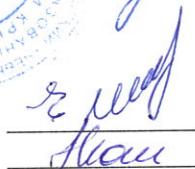
Директор

Р.М. Шерemet

С приказом ознакомлены:

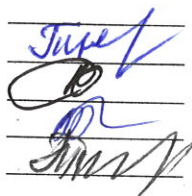


С.В. Гидровых
Г.И. Дубикова

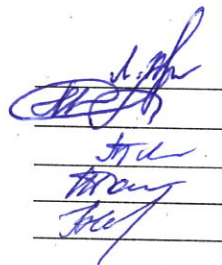


Е.В. Шелуха
Л.Л. Сантаболаева





А.Е. Кравчук
Л.И. Тюрина
С.В. Пересунько
В.М. Перескокова
Т.А. Ткач



Л.В. Кравчук
М.М. Тантана
С.В. Толстолужская
В.В. Топчиенко
С.И. Бунтуш

Исп. Гидровыч С.В., заместитель директора по ВР,
+79788790192

