



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД "ОРЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ
УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ
ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ"
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

от 28.12.2020

№ 409

с. Орловское

Об организации горячего питания
обучающихся в 2021 году

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32), методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020), распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым от 16.12.2020 года №439 «О Порядке организации питания обучающихся и сотрудников в образовательных организациях Красноперекоского района», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района от 25.12.2020 № 524 «Об организации горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях Красноперекоского района в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать** с 11.01.2021 года по 20.01.2021 года в соответствии с утвержденным перспективным циклическим меню на осенне-зимний период, с 21.01.2021 по 31.05.2021 года в соответствии с утвержденным перспективным циклическим меню на зимне-весенний период:

1.1. для учащихся **1-4 классов** горячее питание стоимостью не более **60,13 руб.** в день на 1реб. за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели;

1.2. для учащихся **1-4 классов льготной категории**, требующих дополнительной

социальной поддержки (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение, дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей) дополнительное льготное питание (**2-ой завтрак**) стоимостью **18,71 руб.** в день на 1 реб. (в том числе: 14,22 руб. - стоимость продуктового набора, 4,49 руб.- затраты на приготовление 1 порции), за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

1.3. для учащихся 5-11 классов льготной категории (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие образовательное учреждение, дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение, дети из малоимущих семей; дети из многодетных семей) двухразовое питание (завтрак, обед) стоимостью в день на 1 реб.: **завтрак - 18,71 руб.** в день на 1 реб. (в том числе: 14,22 руб. - стоимость продуктового набора, 4,49 руб.- затраты на приготовление 1 порции), **обед - 55,06 руб.** в день на 1 реб. (в том числе: 45,34 руб. - стоимость продуктового набора, 9,72 руб.- затраты на приготовление 1 порции), за счет средств муниципального бюджета, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

1.4 для учащихся и сотрудников за счет родительских средств и средств сотрудников соответственно платное питание (**обед**) стоимостью **55,06 руб.** в день на **1 чел.** Согласно калькуляции, утвержденной распоряжением управления образования и молодежи от 25.12.2020 года № 524 «Об организации горячего питания обучающихся в образовательных учреждениях Красноперкопского района в 2021 году». При распределении и использовании средств за платное питание руководствоваться Порядком по распределению использованию средств родительской платы и средств сотрудников за платное питание учащихся и сотрудников в общеобразовательных организациях Красноперкопского района, утвержденного распоряжением управления образования и молодежи от 22.12.2020 № 515

2. Утвердить списки учащихся, получающих питание. (Приложение 1)

**Список обучающихся 1-4 классов (льготная категория)
получающих 2-ой завтрак
во II полугодии 2020/2021 учебного года:**

	ФИО	Льготная категория	Удостоверение	Срок действия
	1 класс			
1.	Абдурефиева Эмилия Арсеновна	многодет.	№ 26301	12.10.2028
2.	Абселямов Эдем Энверович	многодет.	№ 22907	04.09.2031
3.	Ибрагимова Гульсум Аблялимовна	многодет.	№ 5770	24.04.2027
4.	Измайлов Алим Энверович	многодет.	№ 8849	06.06.2025
5.	Обозинцев Максим Алексеевич	многодет.	№ 11866	22.08.2024
6.	Панкевич Арина Павловна	многодет.	№ 11860	24.09.2027
7.	Сеитягьяева Эльвина Сабитовна	многодет.	№ 2377	30.10.2025
8.	Суховерхов Вячеслав Сергеевич	многодет.	№ 61936	26.11.2027
9.	Умурзаков Арсен Изетуллаевич	многодет.	№ 30607	09.08.2028
10.	Лотра Илья Юрьевич	многодет.	№ 22980	17.06.2027
11.	Мандражи Эюп Алимович	многодет.	№ 63509	22.01.2028
	2 класс			
1.	Абдураманова Эсма Илимдаровна	многодет.	№ 66445	14.07.2027
2.	Барашева Анифе Энверовна	многодет.	№ 9967	16.05.2028

3.	Гершун Ярослав Владимирович	многодет.	№ 12402	13.11.2030
4.	Меджитов Расим Алиевич	многодет.	№ 17885	26.01.2031
5.	Османова Сабира Серверовна	многодет.	№ 006639	13.08.2029
6.	Османова Реяна Эрнестовна	многодет.	№ 004378	04.11.2024
7.	Боднар Илья Сергеевич	опека	№ 00090	22.11.2022
8.	Мандражи Ашме Алиевна	многодет.	№48908	31.01.2026
3-А класс				
1.	Абдулвапов Руслан Серверович	многодет.	№ 4988	17.07.2026
2.	Абдурефиева Найле Решатовна	многодет.	№ 006609	23.06.2023
3.	Анифеева Заррина Юнусовна	многодет.	№14489	29.08.2029
4.	Гершун Артем Владимирович	многодет.	№ 12402	13.11.2030
5.	Голубова Елизавета Алексеевна	многодет.	№ 10599	02.08.2027
6.	Жовтобрух Кирилл Юрьевич	многодет.	№ 9404	18.08.2027
7.	Куртсеитова Арзы Эрнестовна	многодет.	№ 003601	29.05.2022
8.	Мурадасылов Эльдар Александрович	многодет.	№ 11861	23.01.2028
9.	Османов Сулейман Серверович	многодет.	№ 006639	14.06.2028
10.	Умурзакова Алина Изетуллаевна	многодет.	№ 006640	09.04.2028
11.	Мухин Никита Сергеевич	многодет.	№12403	02.05.2027
3-Б класс				
1.	Абдураманова Эмине Илимдаровна	многодет.	№66444	01.09.2025
2.	Суховерхова Виктория Сергеевна	многодет.	№61935	22.08.2026
3.	Михайлов Марлен Русланович	опека	№00099	23.06.2023
4.	Мустафаева Ава Эрнестовна	многодет.	№ 006600	01.11.2021
4 класс				
1.	Абдурефиев Айдер Диляверович	многодет.	№ 11856	27.04.2027
2.	Абдурефиева Лилия Арсеновна	многодет.	№006579	17.02.2025
3.	Абсеметов Асан Азизович	многодет.	№ 009386	31.08.2026
4.	Аджиумеров Алим Февзиевич	многодет.	№ 29090	20.08.2024
5.	Абсеметов Усеин Азизович	многодет.	№ 009386	31.08.2026
6.	Османова Ление Ислямовна	многодет.	№ 16194	08.01.2029
7.	Ибрагимов Сеитейбрагим Абляимович	многодет.	№ 5770	27.04.2027
8.	Колесниченко Владислава Викторовна	многодет.	№ 006632	25.12.2021
9.	Куртсеитов Али Эрнестович	многодет.	№ 003601	29.05.2022
10.	Умерова Лилия Иззетовна	многодет.	№ 20364	29.05.2023
11.	Умурзакова Кира Изетулаевна	многодет.	№ 006640	09.04.2028
12.	Умурзакова Эмилия Диляверовна	многодет.	№ 10602	02.11.2028
13.	Сорокина Анна Викторовна	многодет.	№ 26004	22.11.2028
14.	Неумывако Данил Анатольевич	многодет.	№73888	28.01.2024
15.	Неумывако Денис Анатольевич	многодет.	№73889	28.01.2024
16.	Мандражи Шукри Алирза оглы	многодет.	№31365	30.06.2021

Список обучающихся 5-11 классов (льготная категория), получающих завтрак, обед во II полугодии 2020/2021 учебного года:

	ФИО		Удостоверение	Срок действия
--	------------	--	----------------------	----------------------

	5 класс			
1.	Абдусаитов Тимур Шамуратович	многодет.	№ 49403	02.05.2027
2.	Барашев Мухаммед Энверович	многодет.	№ 19191	16.05.2024
3.	Голубов Илья Алексеевич	многодет.	№ 20344	02.08.2023
4.	Жовтобрух Виктория Юрьевна	многодет.	№ 9404	18.08.2027
5.	Ибрагимов Шевкет Аблялимович	многодет.	№ 5770	27.04.2027
6.	Мурадасылов Виталий Александрович	многодет.	№ 11861	23.01.2028
7.	Османов Султан Сулейманович	многодет.	№ 006639	14.07.2028
8.	Османова Амина Эрнестовна	многодет.	№ 004378	04.11.2024
9.	Панкевич Илья Павлович	многодет.	№ 11860	24.09.2027
10.	Сеитягьяева Садие Сабитовна	многодет.	№ 2377	30.10.2025
11.	Сейдаметов Эмиль Таирович	многодет.	№ 4121	21.01.2024
12.	Суховерхова Кристина Сергеевна	многодет.	№61934	21.04.2024
13.	Лотра Алексей Юрьевич	многодет.	№22980	17.06.2027
	6 класс			
1.	Абсеметов Рамазан Азизович	многодет.	№ 009386	31.08.2026
2.	Самаренко Кирилл Николаевич	многодет.	№ 43650	28.02.2022
3.	Черепова Елизавета Петровна	опека	№00080	12.03.2022
4.	Решатова Сафина Февзиевна	многодет.	№ 39188	18.08.2022
	7 класс			
1.	Абдулвапова Гульнара Серверовна	многодет.	№ 4988	17.07.2026
2.	Абдурефиев Абляким Диляверович	многодет.	№ 028973	15.06.2022
3.	Абдурефиева Эльзара Решатовна	многодет.	№ 006609	23.06.2023
4.	Измайлова Эвелина Энверовна	многодет.	№ 8849	06.06.2025
5.	Сейтягьяева Сабина Сабитовна	многодет.	№ 2377	30.11.2025
6.	Умерова Эльзана Иззетовна	многодет.	№ 001898	29.05.2029
7.	Умурзакова Эльмаз Дилаверовна	многодет.	№ 001916	17.11.2024
8.	Железцова Диана Дмитриевна	опека	№00095	05.02.2023
	8 класс			
1.	Абдурефиева Асие Арсеновна	многодет.	№ 006579	17.02.2025
2.	Жиронкин Данил Сергеевич	сирота	№00024	07.07.2021
3.	Ибрагимова Мумине Аблялимовна	многодет.	№ 5770	24.04.2027
4.	Мустафаев Эмиралли Эрнестович	многодет.	№ 18931	01.11.2021
5.	Османова Айше Эрнестовна	многодет.	№30927	04.10.2024
6.	Умурзаков Экрем Дилаверович	многодет.	№ 001916	17.11.2024
7.	Неумывако Илья Анатольевич	многодет.	№004074	18.04.2025
	9 класс			
1.	Жиронкина Екатерина Сергеевна	сирота	№00024	07.07.2021
2.	Меметов Назим Ридванович	многодет.	№ 2378	26.07.2022
3.	Обозинцев Вадим Алексеевич	многодет.	№ 11866	22.08.2024
4.	Сейдаметова Тамила Таировна	многодет.	№ 4121	21.01.2024
5.	Аджеумеров Эмиль Февзиевич	многодет.	№ 70353	20.08.2020
6.	Ибрагимова Эвелина Алиевна	сирота	№ 31364	30.06.2021
7.	Сак Елизавета Александровна	многодет.	№12402	13.11.2030
	10 класс			
1.	Абдурефиева Алимэ Решатовна	многодет.	№ 006609	23.06.2023

2.	Абдурефиева Эвелина Арсеновна	многодет.	№ 006579	11.08.2023
3.	Решатов Арслан Февзиievi	многодет.	№ 39187	18.08.2022
4.	Колесниченко Данил Владимирович	многодет.	№ 015463	25.12.2021
5.	Саидова Лютфие Алиевна	многодет.	№ 015414	26.07.2021
6.	Суховерхова Галина Сергеевна	многодет.	№61933	03.08.2028
11 класс				
1.	Куртсеитова Мерьем Эрнестовна	Ребенок-инвалид	№2221494	27.05.2022

**Список детей МБОУ Орловский УВК получающий платное питание(обед)
во II полугодии 2020/2021 учебного года:**

5 класс		7 класс	
1.	Сейтаблаев Арсен Ильясович	1.	Барташук Илья Дмитриевич
2.	Майер Елизавета Александровна	2.	Бундюк Юлия Александровна
3.	Черницын Максим Владимирович	3.	Гидровыч Сергей Владимирович
4.	Кравченко Виктор Юрьевич	4.	Залипа Максим Анатольевич
5.	Мохова Анастасия Витальевна	5.	Парфененко Марат Николаевич
6.	Сейтягьяева Мерьем Руштиевна	6.	Кузнецов Руслан Максимович
		7.	Дубакина Екатерина Романовна
6 класс		8 класс	
1.	Андрюшина Мария Александровна	1.	Котик Альбина Алексеевна
2.	Голабурда Ксения Юрьевна	2.	Малинюк Елизавета Сергеевна
3.	Кушнеренко Данил Евгеньевич	3.	Сак Юлия Андреевна
4.		4.	Сейтаблаева Сусана Ильясовна
		5.	Мохова Виктория
9 класс		10 класс	
1.	Колесниченко Юлия Владимировна	1.	Крамаренко Валерия Викторовна
2.	Кузнецова Эвелина Максимовна	2.	Мельник Алена Олеговна
3.	Майер София Александровна	3.	Сеитмамбетов Марлен Ривит оглы
4.	Немчик Юлиана Анатольевна	4.	Туревец Сергей Олегович
5.	Османова Назифе Эрлановна		
6.	Халиляева Лилия Суюновна		
7.	Дубакина Вероника Романовна	1	Лагута Анна Юрьевна
11 класс			

Список сотрудников МБОУ Орловский УВК получающий платный обед во II полугодии 2021 учебного года:

1.	Шермет Раиса Михайловна	4.	Скрипка Екатерина Николаевна.
2.	Шелуха Сергей Павлович	5.	Перескокова Валентина Михайловна
3.	Шелуха.Екатерина Вячеславовна		

3. Организовать питание в соответствии с утвержденными перспективными циклическими меню:

для воспитанников дошкольных групп кратковременного пребывания (до 5-ти часов), осваивающих образовательные программы дошкольного образования за счет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми, завтрак стоимостью 18,00 руб. в день на одного ребенка.

для воспитанников дошкольных групп льготной категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с туберкулезной интоксикацией), посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов) завтрак стоимостью 18,00 руб. в день на одного ребенка за счет средств муниципального бюджета.

4. Утвердить списки воспитанников дошкольных групп на организацию питания (завтрак), а также списки воспитанников дошкольных групп льготной категории, имеющих право на получение бесплатного

питания (завтрак), по состоянию на 11.01.2021 года.

Список воспитанников дошкольных групп на организацию питания (завтрак):

Разновозрастная группа

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения
1.	Абдулвапова Мелек Диляверовна	11.01.2016 г.
2.	Аджиумерова Сафие Февзиевна	03.07.2015 г.
3.	Измайлова Айше Энверовна	12.04.2015 г.
4.	Меджитов Эдем Алиевич	23.11.2015 г.
5.	Обозинцева Алина Алексеевна	02.03.2015 г.
6.	Османов Рустем Ислямович	31.08.2015 г.
7.	Панкевич Никита Павлович	22.09.2015 г.
8.	Сейдаметов Эльвис Серверович	28.05.2015 г.
9.	Халилов Айдер Арсенович	24.04.2015 г.
10.	Халилова Альбина Арсеновна	15.04.2016 г.
11.	Яременко Варвара Сергеевна	25.02.2016 г.
12.	Гершун Владимир Владимирович	10.11.2016
13.	Сак Станислав Витальевич	14.01.2016
14.	Мандражи Ибраим Алимович	16.11.2016

Подготовительная группа

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Льгота
1.	Абдурефиева Фериде Муслимовна	02.02.2015 г.	
2.	Алиев Исмаил Бекирович	20.07.2014 г.	
3.	Анифеев Расим Юнусович	17.07.2014 г.	
4.	Бекберова Айше Айдеровна	26.08.2014 г.	категория «Ребенок-инвалид» до 01.11.2021 г.
5.	Боднар Сергей Сергеевич	01.07.2014 г.	категория «Под опекой» до 2032 г.
6.	Гершун Давид Владимирович	28.07.2014 г.	
7.	Голубова Алина Алексеевна	18.10.2014 г.	
8.	Дедикова Виталина Александровна	29.09.2014 г.	
9.	Дудник Эдуард Андреевич	12.01.2014 г.	
10.	Жовтобрух Юлия Юрьевна	24.08.2014 г.	
11.	Исмаилова Самира Османовна	20.09.2014 г.	
12.	Меметова Эвелина Ридвановна	24.04.2014 г.	
13.	Мурадасылов Артур Александрович	17.02.2015 г.	

14.	Мусаева Наиля Шавкатовна	06.05.2014 г.	
15.	Османова Салиха Рефатовна	24.01.2015 г.	
16.	Павловская Мария Александровна	15.09.2014 г.	
17.	Рыбалов Николай Сергеевич	09.03.2014 г.	

Список воспитанников дошкольных групп льготной категории,
имеющих право на получение бесплатного питания (завтрак)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Категория
1.	Бекберова Айше Айдеровна	26.08.2014 г.	категория «Ребенок-инвалид» до 01.11.2021 г.
2.	Боднар Сергей Сергеевич	01.07.2014 г.	категория «Под опекой» до 2032 г.

5. Разработать и утвердить программу производственного контроля в соответствии с требованиями санитарных норм и правил выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6. Обеспечить неукоснительный контроль за условиями пребывания обучающихся в столовых образовательных учреждений в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32).

8. Разработать и утвердить график проведения на пищеблоках санитарного часа и иных мероприятий по соблюдению санитарных норм согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9. Назначить ответственным для заключения договоров с поставщиками на закупку продуктов питания в соответствии с перспективными циклическими меню на осенне-зимний и зимне-весенний период заместителя директора Барташук Т.Г.

10. Назначить ответственным за работу с электронной сертификацией ветеринарных свидетельств, электронных ветеринарных свидетельств на молочную готовую продукцию, а также на йогурт, кефир и прочие ферментированные и сквашенные продукты (оприходование и погашение) в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (ФГИС «Меркурий») заместителя директора Барташук Т.Г.

11. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников дошкольных групп кратковременного пребывания (завтрак), за предоставление отчетов по питанию заместителя директора по дошкольному и начальному обучению Барташук Т.Г.

12. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся и предоставление отчетов по питанию за счет средств бюджета и отчетов по платному питанию за счет средств родителей и сотрудников заместителя директора по воспитательной работе Гидровых С.В.

13. Ответственным за организацию питания Гидровых С.В, Барташук Т.Г.:

13.1. Провести работу по формированию личных дел на каждого обучающегося и воспитанника, обеспечиваемого бесплатным питанием, содержащих следующие документы:

- Категория дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей: заявление законного представителя, копия правового акта об установлении опеки (попечительства), о создании

приемной семьи, копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) одного из законных представителей, обучающегося;

- Категория дети с ОВЗ, дети-инвалиды: заявление законного представителя, копия акта медико-социальной экспертизы (удостоверение об инвалидности), копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) одного из законных представителей, обучающегося.
- Категория дети из малоимущих семей: заявление законного представителя, справка о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты администрации Красноперкопского района или другим органом исполнительной власти, копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) одного из законных представителей, обучающегося.
- Категория детей из многодетных семей: заявление законного представителя, удостоверение многодетной семьи, выданное ГБУ РК ЦСССДМ Красноперкопского района Республики Крым, копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) одного из законных представителей, обучающегося.

14. Ответственным за составление отчетов:

- ежемесячно предоставлять до 5-го числа, следующего за отчетным в казенное муниципальное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» следующие документы:

- меню - требования на выдачу продуктов питания;
- акты замены продуктов питания на равноценные, утвержденные руководителем учреждения и согласованные технологом МКУ «Центр обслуживания»;
- отчет по приходу и расходу продуктов питания, с указанием остатков продуктов на начало следующего месяца с приложением всех документов, подтверждающих получение товара за отчетный период (накладные);
- табеля посещаемости учащихся и табеля посещаемости воспитанников (ф. 0504608) с указанием дето-дней за отчетный период, с учетом факта посещения обучающегося образовательного учреждения;
- журналы учета платного питания за отчетный период, утвержденные руководителем общеобразовательного учреждения;
- акты выполненных услуг по платному питанию, утвержденные руководителем, с подсчетом количества приготовленных порций и суммы оказанных услуг по платному питанию, включая экономическую составляющую (9,72 руб.), входящую в стоимость порции по платному питанию
- приказы об изменениях в списках питающихся детей по всем категориям на основании зачисления или выбытия учащихся и воспитанников, с указанием статуса категории (льготная категория, платное питание и т.д.) ребенка на основании заявления родителей и документов, подтверждающих данный статус;
- приказы об изменениях режима питания вследствие отсутствия воды, электричества, ремонтных работ, введения режима ЧС
- обеспечить наличие нормативных документов по питанию согласно законодательству РФ.

15. Бракеражной комиссии обеспечить строгий контроль согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- за приемкой продуктов питания от поставщиков;
- за наличием всех необходимых сопроводительных документов на продукты питания;
- за наличием четко читаемых маркировок и ярлыков, за целостностью упаковки и фасовки продуктов питания, недопустимости их перефасовки;
- за соблюдением товарного соседства при хранении продуктов питания;

- за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд и утвержденным перспективным циклическим меню, технологическими карточками, калькуляциями блюд;
- за чистотой и порядком в производственных помещениях и других помещениях, где организовано питание обучающихся и недопущением хранения пищевых продуктов на полу;
- за дезинфекцией посуды и инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств;
- обеспечить проведение на пищеблоках санитарного часа (ежедневно) и санитарного дня (один раз в месяц - последняя пятница).
- контроль за качеством приготовления блюд осуществлять в утвержденных журналах на 2020/2021 учебный год.

16. Повару Голабурде М.В.

16.1. Не допускать присутствие учащихся и воспитанников в производственных помещениях столовых. Исключить возможность привлечения учащихся к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений, к приготовлению, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря, персонала, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности;

16.2. С 11.01.2021 года еженедельно обеспечивать своевременную подачу заявок в МКУ «Центр обслуживания» административно- хозяйственный отдел на продукты;

16.3. Запретить проведение мероприятий на базе пищеблока и столовой (дни рождения, свадьбы и т.д.).

17. Классным руководителям 1-11 классов и воспитателям групп кратковременного пребывания:

17.1. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. Спланировать работу с родительской общественностью по пропаганде здорового питания детей. Периодически рассматривать на родительских собраниях и родительских комитетах вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

17.2. Своевременно предоставлять заявку на питание с указанием количества детей присутствующих и отсутствующих на занятиях.

17.3. Ежемесячно предоставлять до 3-го числа ответственному за организацию питания табеля посещаемости детей с указанием детодней за отчетный период.

18. Завхозу школы Кравчук А.Е.:

18.1. Ежедневно до 10-00 передавать в административно-хозяйственную группу управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района показания приборов учета электроэнергии и воды, установленных в пищеблоке.

18.2. Контролировать качество уборки на пищеблоке, наличие воды в рукомойниках, наличие мыла.

18.3. Контролировать наличие средств индивидуальной защиты (спецодежда для работников пищеблока, дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, одноразовых масок или многоразовых со сменными фильтрами, а также одноразовых перчаток) согласно п.2.3 СанПин 3.1/2.4.3598-20, проводить качественную дезобработку столовой посуды, кухонного инвентаря и оборудования, а также контроль за хранением уборочного инвентаря в специально отведенных местах.

19. Утвердить:

- Списки учащихся, получающих питание.
- Программу производственного контроля в соответствии с требованиями санитарных норм и правил выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
- График проведения на пищеблоках санитарного часа и иных мероприятий по соблюдению

санитарных норм согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- График работы столовой.
 - Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ Орловский УВК.
20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.М. Шерemet