РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "ОРЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ

(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)

ПРИКАЗ

от 10.11.2023 **№ 475**

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ Орловский УВК
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 03.11.2023 № 489 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Красноперекопском районе в 2023/2024 учебном году» и с целью получения обучающимися допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести на базе МБОУ Орловский УВК итоговое сочинение (изложение) для выпускников текущего учебного года МБОУ Орловский УВК в следующие сроки:

— I этап: 6 декабря 2023 года;
— II этап: 7 февраля 2024 года;
— III этап: 10 апреля 2024 года.

2. Утвердить персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение).
3. Заместителю директора по УВР Сорокину В.Н.:

3.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении), на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности), в следующие сроки:

— I этап: 22 ноября 2023 года;
— II этап: 24 января 2024 года;
— III этап: 27 марта 2024 года.

3.2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее -РИС «Планирование ГИА»).

3.3. Предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе в следующие сроки:

— до 15.11.2023 (I этап);
— до 24.01.2024 (II этап);
— до 27.03.2023 (III этап).

3.4. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Сформировать комиссию по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения) в составе:

— Сорокин В.Н. - ответственный за организацию и проведение ИС-11;
— Шелуха С.П. - Технический специалист;
— Бунтуш С.И. - организатор в аудитории.

3.6. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3.7. Ознакомить под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году.

3.8. Создать материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающими факт установления инвалидности.

3.9. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения).

3.11. Обеспечить хранение неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения), черновики, акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии), сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения).

3.12. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением данного приказа за собой.

Директор Р.М. Шеремет

С приказом ознакомлены:

Шелуха Сергей Павлович	_____	Медведева Лариса Афанасьевна	_____
Бунтуш Светлана Ивановна	_____	Григорьева Наталия Владимировна	_____
Гидровыч Софья Викторовна	_____	Сорокина Вера Евгеньевна	_____
Дубикова Галина Ивановна	_____	Сорокин Виктор Николаевич	_____

Приложение
к приказу от 10.11.2023 № 475

Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Наименование образовательной организации	**ФИО (полностью) члена комиссии по проведению ИС (И)**	**Должность в месте (пункте) проведения ИС (И)**
МБОУ Орловский УВК	Сорокин Виктор Николаевич	ответственный за организацию и проведение ИС-11
	Шелуха Сергей Павлович	технический специалист
	Бунтуш Светлана Ивановна	организатор в аудитории
	Гидровыч Софья Викторовна	организатор в аудитории
	Григорьева Наталия Владимировна	организатор вне аудитории
	Медведева Лариса Афанасьевна	организатор вне аудитории
	Дубикова Галина Ивановна	медицинская сестра
	Сорокина Вера Евгеньевна	общественный наблюдатель