



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
"ОРЛІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)

ПРИКАЗ

от 24.05.2024

№ 180

с. Орловское

Об организации питьевого режима
воспитанников в летний период

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в летний период 2023/2024 учебного года питьевой режим воспитанников структурного образовательного подразделения «Детский сад «Непоседы» в следующей форме - кипяченая питьевая вода.
2. Утвердить:
 - 2.1. График кипячения воды на пищеблоке (Приложение № 1).
 - 2.2. График получения и замены кипяченой воды (Приложение № 2).
3. Определить места размещения постов с водой:
 - 3.1. кипяченая питьевая вода - в каждой групповой комнате;
4. Медицинской сестре обеспечить контроль:
 - 4.1. за сменяемостью кипяченой воды каждые два часа,
 - 4.2. за доставкой кипяченой воды с пищеблока в каждую групповую комнату в соответствующей маркировке таре.
5. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить:
 - 5.1. свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания воспитанников;
 - 5.2. следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - 5.3. наливать воду в чашки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
6. Повару:

- 6.1. обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
- 6.2. вести графики смены питьевой кипяченной воды на каждую группу.
- 7. Помощникам воспитателя:
 - 7.1. получение кипяченой воды с пищеблока получать строго в соответствии с утвержденным графиком;
 - 7.2. следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
 - 7.3. наливать воду в чашки для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
- 8. Кладовщику:
 - 8.1. обеспечить достаточное количество посуды для питья.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на медицинскую сестру.

Директор

Р.М. Шерemet

С приказом ознакомлен(а)

_____	Юсупова В.М.	_____	Семенович Д.Е.
_____	Лусевич А.Н.	_____	Ольшевская Н.Н.
_____	Жиронкина Е.С.	_____	Шукурова З.Э.
_____	Зуйкова С.Н.	_____	Ковалева Е.Н.
_____	Чубурова Э.Р.	_____	Сак И.Н.
_____	Абдурефиева Л.А.		

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 24.05.2024 г. № 180

**График кипячения питьевой воды на пищеблоке
на летний оздоровительный период**

	День недели				
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30
	9.30	9.30	9.30	9.30	9.30
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

Приложение №2
УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 24.05.2024 г. № 180

График
получения кипяченой питьевой воды
на летний оздоровительный период

Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Разновозрастная группа
7.30	7.30	7.30	7.30
9.30	9.30	9.30	9.30
11.30	11.30	11.30	11.30
13.00	13.00	13.00	13.00
15.00	15.00	15.00	15.00