



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД "ОРЛОВСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ
КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ
"ОРЛОВСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ
ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)

РАСМОТРЕНО

Педагогический совет
(протокол от 29.12.2023 № 17)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 524 от 29.12.2023 года
Директор МБОУ Орловский УВК
_____ Р.М. Шеремет

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учебное учреждение «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Орловский УВК, осуществляющего образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647) и от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован в Минюсте России 25 сентября 2023 г. N 75329), Уставом МБОУ Орловский УВК

Прием детей осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, зарегистрированном в Минюсте России 18.12.2020, регистрационный номер 61573.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации Республики Крым и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ Орловский УВК на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации Республики Крым и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ Орловский УВК на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в МБОУ Орловский УВК граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление МБОУ Орловский УВК за конкретной территорией муниципального района, муниципального округа, осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Красноперкопский район Республики Крым по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. МБОУ Орловский УВК размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в МБОУ Орловский УВК на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ Орловский УВК самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в МБОУ Орловский УВК начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в МБОУ Орловский УВК на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ Орловский УВК детям, указанным п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Орловский УВК детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ Орловский УВК по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в МБОУ Орловский УВК проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ Орловский УВК, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Прием в МБОУ Орловский УВК осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ Орловский УВК может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ Орловский УВК, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МБОУ Орловский УВК с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 20¹⁸» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ Орловский УВК, издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Орловский УВК, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий в сфере образования), вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти Субъектов РФ»

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Орловский УВК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации, в случае реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательных

программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

20. При приеме на обучение МБОУ Орловский УВК, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные закона в п. 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в МБОУ Орловский УВК;

МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык Республики Крым (в случае предоставления МБОУ Орловский УВК возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Орловский УВК на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1-3).

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ Орловский УВК, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ Орловский УВК и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное права приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Орловский УВК. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным)ыми представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение документов (приложение 4).

30. МБОУ Орловский УВК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель МБОУ Орловский УВК издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Орловский УВК, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

(Заявление в 1-9-е, 11 классы)

Регистр. № _____
от _____

Директору МБОУ Орловский УВК муниципального
образования Красноперекоский район
Республики Крым

(фамилия, имя, отчество директора полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя,
законного представителя полностью)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс по очной форме обучения.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____ (да/нет).

Отметить нужное:

– *внеочередного* (имеющий статус дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета)

– *первоочередного* (имеющий статус дети сотрудника полиции; дети военнослужащих)

– *преимущественного* (прием детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место
жительства).

Потребность в обучения ребёнка:

– по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (да/нет) _____.

– инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на
момент подачи заявления (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение моего ребенка по _____

(подпись)

Прошу организовать обучение моему ребенку на _____ языке.

Прошу организовать изучение _____, как родного
языка.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МБОУ
Орловский УВК ознакомлен(а).

С Правилами приема ознакомлен(а). _____
(подпись)

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а). _____
(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Дата _____

Подпись _____

Заявление принял: _____

Подпись _____

(заявление в 10 класс)

Регистр.№ _____
от _____

Директору МБОУ Орловский УВК муниципального
образования Красноперекоский район Республики Крым

(фамилия, имя, отчество директора полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью))

дата рождения

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас, зачислить меня в 10 класс _____
(указать профиль, направление обучения)

с _____ года на очную форму обучения, с _____ языком обучения.

Прошу организовать изучение _____, как родного языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____ (да/нет).

Отметить нужное:

☐ внеочередного (имеющий статус дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета)

☐ первоочередного (имеющий статус дети сотрудника полиции; дети военнослужащих)

☐ преимущественного (прием детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место
жительства).

Потребность в обучении:

– по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (да/нет) _____.

– инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на
момент подачи заявления (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение по _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МБОУ
Орловский УВК ознакомлен(а).

(подпись)

С Правилами приема ознакомлен(а).

(подпись)

На обработку моих персональных данных согласен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____
Отец _____
проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял: _____ Подпись _____

(Заявление поступающего, достигшего
возраста восемнадцати лет, на обучение)

Регистр.№ _____
от _____

Директору МБОУ Орловский УВК муниципального
образования Красноперекоский район Республики Крым

(фамилия, имя, отчество директора полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью))

дата рождения

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас, зачислить меня в _____ класс с _____ года на очную форму
обучения, с _____ языком обучения.

Прошу организовать изучение _____, как родного
языка.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____ (да/нет).

Отметить нужное:

☐ внеочередного (имеющий статус дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета)

☐ первоочередного (имеющий статус дети сотрудника полиции; дети военнослужащих)

☐ преимущественного (прием детей, проживающих в одной семье и имеющие общее место
жительства).

Потребность в обучении:

– по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии (да/нет) _____.

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (да/нет) _____.

– инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации на
момент подачи заявления (да/нет) _____.

Даю согласие на обучение по _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами МБОУ
Орловский УВК ознакомлен(а).

(подпись)

С Правилами приема ознакомлен(а).

(подпись)

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____
проживающая по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Отец _____
проживающий по адресу: _____

Контактные телефоны: _____ E-mail: _____

Дата _____ Подпись _____

Заявление принял: _____ Подпись _____

Расписка о получении документов при приеме на обучение
от гр. (Ф.И.О) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О) _____
(год рождения) _____
регистрационный № заявления _____ от _____ г.
приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Перечень полученных документов	Кол- во стр., экз.

Подпись лица, принявшего документы _____

Дата _____