

КОНТРАКТ № 36
на оказание услуг
по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак)
(идентификационный код закупки 233910600739491060100100040015629244)

с. Орловское

19 декабря 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым (сокращенное наименование МБОУ Орловский УВК), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шеремет Раисы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Комбинат школьного питания» в лице директора Высоцкой Оксаны Александровны, именуем в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Свидетельства о Государственной регистрации юридического лица серия 91 № 000615802 от 14 января 2015 года, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2022г. № 182 «О мерах по реализации положений части 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), на основании заключения комиссии по согласованию закупок товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Краснопереконского района Республики Крым от 18.12.2023 года и приказа МБОУ Орловский УВК от 19.12.2023 года №508 «Об осуществлении закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак)» заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак), (далее – услуги), в соответствии с Описанием объекта закупки (техническим заданием) (Приложение № 1) и Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.3. Идентификационный код закупки: 233910600739491060100100040015629244.

- Услуги по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование (завтрак);

1.4. Исполнитель обязуется оказать услуги в период с 09 января 2024 г. по 31 декабря 2024. Периодичность оказания услуг: в соответствии с «Графиком организации питания», установленным в Описании объекта закупки (техническом задании) (Приложение № 1).

2. Цена Контракта и порядок расчётов

2.1. Цена Контракта составляет **950 277,50 руб. (Девятьсот пятьдесят тысяч двести семьдесят семь рублей 50 копеек)**. Без НДС.

В случае если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта.

Цена контракта включает в себя все расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения контракта, связанные с оказанием услуг, в том числе стоимость продуктов питания, приготовление завтраков и обедов, доставку продуктов (транспортные и погрузо-разгрузочные расходы), оплату труда сотрудников, оснащение персонала пищеблока спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, оплату медосмотров, обследований на бактериальные кишечные инфекции, вирусные кишечные инфекции - рота -астро и норовирусы, тесты ПЦР, проведение вакцинации работников пищеблока, оплату медосмотров и гигиенического обучения с аттестацией, обучения по охране труда и электробезопасности, повышение квалификации работников, приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, обеспечение необходимым количеством кухонной и столовой посуды, столовых приборов и прочего необходимого инвентаря и оборудования, а также страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, оплата коммунальных услуг, включающая оплату электроэнергии, оплату за водоснабжение, водоотведение, вывоз отходов и оплата за проведение производственного контроля, выполнение текущего ремонта пищеблока, текущего ремонта вышедшего из строя в процессе эксплуатации оборудования и инвентаря, поверку технологического, холодильного и весового оборудования, проведение дезинфекции и дезинсекции.

Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

Цена настоящего Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.2. Исполнитель представляет Заказчику Расчёт стоимости услуг, являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 2), который разрабатывает Исполнитель и предоставляет на согласование Заказчику в период до заключения Контракта. Расчёт стоимости услуг должен быть составлен в соответствии с Описанием объекта закупки (техническим заданием) (Приложение № 1), с учетом нормативно-правовых актов, регулирующих предельные наценки на продукцию (товары), услуги и отображать объём оказываемых услуг.

2.3. Оплата производится в российских рублях по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

Авансовый платёж – не предусмотрен.

Оплата осуществляется поэтапно в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта оказанных услуг за количество приготовленных и отпущенных порций за месяц на основании счёта, счёта-фактуры (при наличии), выставленных Исполнителем.

В случае применения к Исполнителю ответственности, предусмотренной разделом 5 настоящего Контракта, окончательный расчёт осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) согласно пункту 5.4 указанного раздела, если таковая будет предъявлена. Данное обстоятельство должно быть указано в комиссионном акте приёмки оказанных услуг в виде расчёта неустойки (штрафа, пени), включающем в себя основания применения и порядок расчёта такой неустойки (штрафа, пени).

2.4. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком, сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время осуществлять контроль и надзор хода и качества оказания услуг, соблюдения сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.2. При выявлении несоответствия оказываемых услуг условиям настоящего Контракта, требовать своевременного устранения таковых.

3.1.3. Приостанавливать услуги, оказываемые Исполнителем в случае несоответствия услуг Описанию объекта закупки (техническому заданию) (Приложение № 1).

3.1.4. Отказаться от приёмки и оплаты услуг, несоответствующих условиям настоящего Контракта, имеющих отклонения от требований, указанных в Описании объекта закупки (техническом задании) (Приложение № 1).

3.1.5. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, предусмотренные разделом 4 настоящего Контракта, подтверждающих исполнение принятых им обязательств по Контракту.

3.1.6. Не подписывать акт оказанных Исполнителем услуг, если не устранены указанные Заказчиком недостатки (нарушения) в оказанных Исполнителем и предъявленных к оплате услугах.

3.1.7. Отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта.

3.1.8. Осуществлять контроль достоверности информации о суммах, представленных Исполнителем к оплате Заказчику.

3.1.9. Требовать предоставления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение Исполнителем условий настоящего Контракта и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

3.1.10. Привлекать экспертов и иных специалистов, обладающих необходимыми знаниями в области оказания услуг, безопасности, сертификации, оценки качества и т.п., для участия в приёвке результата услуг.

3.1.11. Организовать родительский контроль в рамках работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в рамках полномочий, предусмотренных Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. При передаче имущества строго руководствоваться утвержденным в муниципальном образовании Красноперкопский район порядком передачи имущества в безвозмездное пользование.

3.2.1.1. Сообщить Исполнителю о недостатках имущества, если таковые имеются.

3.2.1.2. Устранить за свой счёт обнаруженные на момент приёма-передачи имущества недостатки, либо возместить Исполнителю понесённые им расходы по устранению обнаруженных недостатков.

3.2.2 Ежедневно предоставлять заявку на количество требуемых порций. Ежедневно вести учёт количества питающихся детей.

3.2.3. Организовать работу бракеражной комиссии, в состав которой должны входить администрация учреждения, представитель Исполнителя, медицинский работник.

3.2.4. Обеспечить своевременную приёмку результатов оказанных услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Контракта, и при отсутствии замечаний подписать акт оказанных услуг.

3.2.5. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении услуг в рамках настоящего Контракта.

3.2.6. Обеспечить своевременное уведомление Исполнителя обо всех выявленных недостатках в ходе оказания услуг.

3.2.7. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Контракта.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Требовать от Заказчика произвести приёмку результата услуг в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Контракта.

3.3.2. Требовать от Заказчика оплату оказанных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Контракта.

3.3.3. В исключительных случаях, определённых обстоятельствами форс-мажора, заменить продукты, используемые для приготовления блюд и кулинарных изделий, на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов согласно СанПиН, что должно подтверждаться необходимыми расчётами, и в обязательном порядке согласовываться с руководителем учреждения.

3.3.4. Направить запрос на разъяснение по любому вопросу, связанному с оказанием услуг по настоящему Контракту. Такой запрос Исполнителя представляется в письменном виде, должен регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия Контракта. Копия такого запроса хранится у Исполнителя.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее - услуги) в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах в соответствии с условиями Контракта, Описанием объекта закупки (техническим заданием) (Приложение № 1) и сдавать результаты Заказчику.

3.4.2. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

В соответствии с пунктом 3 Описания объекта закупки (технического задания) (Приложение № 1) в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за датой заключения настоящего Контракта предоставить для согласования с Заказчиком разработанное и утвержденное основное (организованное) меню по возрастной категории 7-11 лет, разработанное с учётом возрастных физиологических потребностей детей и климатических особенностей региона.

3.4.3. Принять недвижимое имущество, а также движимое имущество: оборудование, мебель, инвентарь и посуду по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом и Акту приёма-передачи в безвозмездное пользование от Заказчика.

3.4.3.1. Использовать переданное Заказчиком имущество (в том числе помещение пищеблока учреждения, кухонную посуду, столовую посуду и приборы, кухонный инвентарь, оборудование) согласно договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом строго в соответствии с их назначением и условиями настоящего Контракта. В случае нанесения ущерба работниками Исполнителя в виде порчи такого имущества Исполнитель несёт ответственность по возмещению нанесённого ущерба.

3.4.3.2. По истечению срока оказания услуг в рамках настоящего Контракта вернуть Заказчику в трёхдневный срок недвижимое и движимое имущество (оборудование, мебель, инвентарь и посуду), принятое по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом и Акту приёма-передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование.

3.4.4. Назначить ответственное лицо для обязательного участия в работе бракеражной комиссии, организованной Заказчиком. Не препятствовать организации родительского контроля в рамках работы общественной комиссии по контролю за организацией питания в рамках полномочий, предусмотренных Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях».

3.4.5. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

3.4.6. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.4.7. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

3.4.8. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

3.4.9. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

3.4.10. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

3.4.11. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Контракта и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.12. Обеспечивать соблюдение требований настоящего Контракта при оказании услуг по Контракту.

3.4.13. По требованию (запросу) Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при оказании услуг в рамках настоящего Контракта.

3.4.14. Своевременно уведомить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг в сроки, указанные в пункте 1.3 настоящего Контракта.

3.4.15. Участвовать в составлении актов фактического оказания услуг, в рамках настоящего Контракта.

3.4.16. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания Услуг.

3.4.17. За свой счёт устранять допущенные по собственной вине недостатки в оказании Услуг.

3.4.18. Представить Заказчику надлежаще оформленные документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Контракта.

3.4.19. Обеспечить сдачу оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Контракта.

4. Порядок сдачи и приёмки услуг

4.1. Приёмка услуг осуществляется в виде электронных документов, сформированных в Единой информационной системе (ЕИС) в электронной форме и подписанных электронной подписью. В соответствии с положениями Федерального Закона № 44-ФЗ при исполнении Контракта, заключенного по результатам электронной процедуры, документ о приемке формируется и подписывается Сторонами Контракта с использованием ЕИС, если иное не предусмотрено положениями Закона № 44-ФЗ.

4.2. Электронные документы о приемке услуг в рамках исполнения настоящего Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), сформированные в ЕИС в электронной форме и подписанные электронными подписями по правилам Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручными подписями.

4.3. Передача таких документов с использованием ЕИС осуществляется лицом, уполномоченным на заверение копий таких документов, при этом применение электронной подписи подтверждает соответствие электронного образа (скан-копии) документа оригиналу, составленному на бумажном носителе.

4.4. Для приёмки услуг и осуществления контроля за ходом их исполнения Заказчик назначает ответственное лицо, которое контролирует оказание услуг (в том числе и на момент их осуществления), оценивает их полноту, определяет соответствие оказанных услуг требованиям Контракта, проверяет представленный Исполнителем пакет необходимых документов для приёмки услуг (состав и объем которых должны подтверждать фактически оказанные услуги, их стоимость, произведённые расходы), и визирует акты оказанных услуг, счёта, счёта-фактуры (при наличии).

4.5. Для приёмки услуг и осуществления контроля за ходом их исполнения Заказчик организывает бракеражную комиссию с включением в её состав ответственных лиц со стороны Исполнителя и Заказчика и обеспечивает работу такой комиссии, которая ежедневно берёт пробы блюд, дает оценку качества пищи и результаты записывает в бракеражный журнал. Ежемесячно ответственные лица, назначенные Исполнителем и Заказчиком, составляют акт о количестве и стоимости приготовленных и отпущенных за месяц единиц питания (порций) в двух экземплярах. Один экземпляр такого акта, ежемесячного меню и калькуляции остается у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.6. Отчетным периодом признается один календарный месяц. По окончании ежемесячного оказания услуг Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчётов за оказанные услуги по организации питания. Документы представляются Заказчику по окончании отчётного периода первого числа следующего месяца за отчётным.

4.7. Акт оказанных услуг, должен составляться на основании бракеражного журнала и стоимости отпущенных за месяц единиц питания (порций), которые являются документами, подтверждающими фактическое оказание услуг по настоящему Контракту.

4.8. Исполнитель формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

4.9. Акт оказанных услуг, счёт, счёт-фактура (при наличии) должны быть завизированы ответственным лицом Заказчика, а также Исполнителем или уполномоченным им лицом на основании доверенности. В противном случае, указанный акт является нелегитимным, оказанные Услуги считаются принятыми.

4.10. В случае отсутствия замечаний и нарушений Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента визирования представленных документов ответственным лицом подписывает представленные Исполнителем ежемесячный акт оказанных услуг, счёт, счёт-фактуру (при наличии).

4.11. В случае неоказания услуг в установленные сроки, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Контракта, несоответствия объёма, качества оказанных услуг требованиям, установленным в Описании объекта закупки (техническом задании) (Приложение № 1), а также условиям Контракта, представитель Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня составляет акт об отказе в приёмке оказанных услуг с мотивированным обоснованием отказа от приёмки услуг, либо рекламационный акт с указанием срока устранения выявленных недостатков, в двух экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика, а второй экземпляр направляется Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении либо путём вручения представителю Исполнителя под подпись.

4.12. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счёт в сроки, установленные в рекламационном акте.

4.13. Для проверки результатов оказанных услуг Исполнителем, в части их соответствия условиям настоящего Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению Заказчик может привлекать экспертов, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

4.14. По истечении срока, указанного в пункте 4.6. Контракта, но не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке от Исполнителя, Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

4.15. В случае создания приемочной комиссии не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

4.16. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке повторно.

4.17. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

4.18. Допускается, дополнительно к документам о приемке подписанных усиленной электронной подписью, подготовить и подписать документы о приемке на бумажном носителе.

4.19. Результат оказанных услуг считается принятым, а услуги – оказанными, с момента подписания Сторонами акта сверки взаиморасчётов (итогового акта оказанных услуг) за весь период оказания услуг.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

Размеры неустоек (штрафов, пеней), указанные в настоящем разделе, определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком и Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком и Исполнителем размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1042 от 30.08.2017г.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- **1000 рублей**, так как цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно).

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

- **1 000 (одна тысяча) рублей**, если цена настоящего Контракта не превышает 3 (три миллиона) рублей.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе произвести оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика).

5.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Контракту.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, военных действий), препятствующих выполнению обязательств по настоящему Контракту, Стороны обязаны письменно, не позднее трёх дней после их возникновения, предоставить необходимые документы или доказать, что эти обстоятельства имели место, в противном случае условия Контракта должны быть выполнены без изменений.

6.3. Если форс-мажор сохраняется свыше одного месяца, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Контракт без обращения в Арбитражный суд.

7. Изменение, расторжение Контракта

7.1. Изменение существенных условий настоящего Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объёма услуг, качества оказываемой услуги, и иных условий Контракта;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объём услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объём оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объёму услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объёма услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

7.2. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

7.3. При исполнении Контракта (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона о контрактной системе в сфере закупок) по согласованию Заказчика с Исполнителем, допускается оказание услуг качество которых является улучшенными по сравнению с качеством, указанным в Описании объекта закупки (техническом задании) (Приложение № 1).

7.4. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством и требованиями статьи 95 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

7.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа при существенных нарушениях Исполнителем условий Контракта.

Такие случаи существенного нарушения условий Контракта фиксируются Заказчиком в экспертном заключении и (или) акт об отказе в приёмке оказанных услуг с мотивированным обоснованием отказа от приёмки таких услуг, и направляются Исполнителю в соответствии с положениями разделов 3, 4 и 8 настоящего Контракта.

7.6. Заказчик вправе провести экспертизу оказываемых услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

7.7. Если Заказчиком проведена экспертиза оказываемых услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказываемых услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте.

7.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.10. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона о контрактной системе в сфере закупок. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

7.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта вступает в силу, и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

7.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта

устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.14. При расторжении настоящего Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, возникшие при исполнении, изменении настоящего Контракта, разрешаются путём переговоров.

8.2. Заказчик вправе предъявить Исполнителю претензии в случае невыполнения и (или) недобросовестного выполнения либо иных нарушений или недостатков результатов оказания услуг. Устранение таких нарушений и (или) недостатков оказания услуг осуществляется Исполнителем на основании письменной претензии Заказчика. В претензии должно быть указано наименование и объём услуг, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Заказчика. Претензия должна быть подтверждена актами, экспертизами и (или) иными необходимыми документами. Претензия передается по факсу, с последующим отправлением почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Исполнителя под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.

8.3. При возникновении претензий по исполнению настоящего Контракта, Стороны обязаны рассмотреть поступившую претензию и дать ответ в течение 10 (десяти) календарных дней со дня её поступления.

8.4. При невозможности разрешения споров в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31.12.2024 года, а в части исполнения обязательств по Контракту до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Действие настоящего Контракта может быть прекращено ввиду других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Если после заключения настоящего Контракта в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные Контрактом, права и обязанности Сторон, продолжают действовать положения настоящего Контракта, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключённых контрактов.

9.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Контрактом, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.5. При изменении юридического адреса, реквизитов, организационно-правовой формы, реорганизации Исполнитель в трёхдневный срок должен письменно известить об этом Заказчика.

В случае реорганизации Исполнителя, стороной по Контракту будет являться его правопреемник на основе передаточного акта или разделительного баланса.

9.6. Все уведомления в рамках настоящего Контракта должны посылаться Сторонами почтой в письменном виде или по факсу с последующим отправлением почтой.

9.7. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- 1) Приложение № 1 - Описание объекта закупки (техническое задание);
- 2) Приложение № 2 - Расчёт стоимости услуг.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Орловский учебно-воспитательный
комплекс» муниципального
образования
Краснопереконский район Республики
Крым.

Юридический/фактический адрес: 296043,
Республика Крым, Краснопереконский р-н,
с. Орловское, ул. Юбилейная, 2
ОГРН 1149102175750
ИНН 9106007394 КПП 910601001
ОКПО 00806565
ЕКС 40102810645370000035
к/с 03234643356230007500
Лицевой счет 20756Ц97940 (21756Ц97940)
УФК по Республике Крым
ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАНКА РОССИИ// УФК по Республике
Крым г. Симферополь
БИК 013510002

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Комбинат школьного питания»

Адрес: 296550, Республика Крым, Сакский
район, с. Штормовое, ул. Морская, дом 5
ИНН: 9107005304
ОКПО: 00804460
ОГРН 1159102006843
Р/с: 40702810440880000908
Кор. счет: 30101810335100000607
РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь
БИК: 043510607
КПП Банка: 910201001
E-mail : oks.visotskaya2011@yandex.ru
Тел.: +7(978)728-85-77

ПОДПИСИ СТОРОН:



Директор
МБОУ Орловский УВК

М.П.

Р.М. Шеремет



Директор
ООО «Комбинат школьного питания»

М.П.

О.А. Высоцкая