

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы
протокол №14 от 28.12.2022

ПРИНЯТО

управляющим советом
школы
протокол №3 от 28.12.2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Орловский УВК
Р.М. Шерemet
Приказ №05 от 09.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся и сотрудников в МБОУ Орловский УВК
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и сотрудников в МБОУ Орловский УВК (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131 -ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Законом Республики Крым от 10.12.2014 №39-ЗРК/2014 « О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым»;

- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменением и дополнением);

- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от «18» мая № 798 2022 года «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»;

- распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 22.12.2021 №636.

- распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 27.12.2022 №584.

1.2. Предоставление горячего питания в МБОУ Орловский УВК производится на добровольной основе в соответствии с заявлениями родителей обучающихся (законных представителей, лиц, их заменяющих), сотрудников.

1.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ культуры здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся (законными представителями, лицами, их заменяющими).

1.4. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое руководителем учреждения.

1.5. В отдельных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия пищевой ценности и взаимозаменяемости.

1.6. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

2.2. Организация горячего питания, приготовление и продажа кулинарных изделий производится через пищеблок и столовую образовательной организации.

2.3. Организация горячего питания (комплексных обедов, отдельных блюд, кулинарной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

2.3.1. Образовательная организация самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Повар или иное назначенное ответственное лицо составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с десятидневным и ежедневным меню, согласовывает его с руководителем.

Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет образовательная организация через муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания управления образования и молодежи и его подведомственных учреждений» муниципального образования Красноперекоский район.

2.3.2. Образовательная организация заключает договор на организацию горячего питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся с предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим данный вид деятельности, в случаях отсутствия условий для организации питания самостоятельно. Предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся и работников в образовательной организации. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При этой форме организации горячего питания образовательная организация предоставляет по договору аренды помещение, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.4. Столовые и пищеблоки должны быть обеспечены помещением, инвентарем, необходимым технологическим оборудованием, приборами в соответствии с действующими нормами и правилами.

2.5. В столовой общеобразовательной организации допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя.

2.6. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чисткой овощей, раздачей готовой пищи, резкой хлеба, мытьем посуды, уборкой помещений.

2.7. Контроль за посещением столовой обучающихся, с учетом фактически отпущенных порций обедов (завтраков) в соответствии с количеством фактически присутствующих на учебных занятиях обучающихся, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом руководителя.

2.8. Столовые, пищеблоки должны иметь:

- заявки на питание;
- журналы учета фактической посещаемости учащихся;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- бракеражный журнал скоропортящихся продуктов;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ежедневное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- технологические и калькуляционные карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты: товарные накладные, универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- гигиенический журнал (сотрудников).
- книгу отзывов и предложений.

2.9. При организации горячего питания в общеобразовательной организации учащиеся получают обеды (завтраки) согласно списку по классам, через систему абонементов и другие формы услуг, в порядке, установленном учебными организациями.

2.10. Отпуск буфетной продукции может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом учебного заведения, утвержденным приказом по образовательной организации, с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.11. Столовая осуществляет свою деятельность в полном объеме: 5-ти дней (с понедельника по пятницу включительно в режиме работы учреждения). В случае отсутствия воды, отключения электроэнергии, аварий, поломок сетей, коммуникаций, оборудования и проч., руководитель учреждения издает приказ об изменении в режиме питания обучающихся или приказ об отмене питания в образовательной организации в сложившейся ситуации.

2.12. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

3. Порядок предоставления и финансирования горячего питания обучающихся

3.1. Финансирование горячего питания (в т. ч. обеспечение буфетной продукцией):

3.1.1. для учащихся школы осуществляется за счет:

- средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации (далее субсидия);
- средств бюджета муниципального образования Краснопереконский район (далее муниципальный бюджет);
- средств родительской платы;
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.2. для сотрудников школы осуществляется за счет собственных средств.

3.2. Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется за счет средств субсидии в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и администрацией Краснопереконского района в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели.

3.3. Финансирование питания обучающихся льготной категории осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению образования и молодежи администрации Краснопереконского района на текущий финансовый год.

3.4. Финансирование платного горячего питания обучающихся (обед) и сотрудников общеобразовательного учреждения осуществляется за счет родительских средств и средств сотрудников.

3.5. Предоставление бесплатного горячего питания гарантировано:

- учащимся 1 -4 классов общеобразовательных организаций (завтрак);
- учащимся 1-4 классов, требующим дополнительных мер социальной поддержки - льготное питание (2-ой завтрак);
- учащимся 5-11 классов льготное двухразовое питание (завтрак, обед);

3.6. Бесплатным питанием обеспечиваются:

3.6.1. обучающиеся общеобразовательных организаций следующих льготных категорий:

- дети - сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из приемных семей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому;
- обучающиеся из малоимущих семей (на основании документов установленного образца органов управления труда и социальной защиты населения);
- обучающиеся из многодетных семей (на основании документов установленного образца, подтверждающих статус многодетной семьи);
- обучающиеся из числа семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную

- службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.
- 3.7. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательную организацию следующие документы:
- 3.7.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копию правового акта администрации муниципального образования:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- 3.7.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с ОВЗ, посещающих образовательную организацию, а также обучающихся на дому:
- заявление родителя (законного представителя);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - удостоверение, подтверждающее данный статус;
 - справка о надобном обучении
- 3.7.3. Для обучающихся из малоимущих семей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - справку о признании семьи малоимущей, выданной органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения (управлением труда и социальной защиты населения администрации Красноперекского района).
- 3.7.4. Для обучающихся из многодетных семей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - удостоверение многодетной семьи, выданное Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.
- 3.7.5. Для обучающихся из числа семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции:
- заявление родителя (законного представителя);
 - документы, подтверждающие соответствующую льготу (справка о мобилизации, удостоверение участника боевых действий, другое).
- 3.8. Образовательная организация:
- рассматривает предоставленные документы;
 - принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием, либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5-ти рабочих дней после приема документов;
 - формирует личное дело каждого обучающегося, который обеспечивается бесплатным питанием.
- 3.9. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:
- несоответствие обучающегося категории обучающегося, установленной в п. 3.5. Порядка;
 - предоставление неполного пакета документов, указанных в п.3.6. Порядка;
 - предоставление документов, содержащих недостоверные сведения об обучающемся, с исправлениями, подтирками, подчистками и т.д.

4. Ответственность и контроль

- 4.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в учреждении, порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством. Шеф-повар, повар или иное лицо пищеблока и ответственный за организацию питания, назначенный приказом руководителя образовательной организации несут ответственность при самостоятельной

организации горячего питания за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатации оборудования, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель) при организации питания обучающихся, сотрудников предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования в соответствии с действующим законодательством

4.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию горячего питания осуществляет управление образования и молодежи.

