



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ  
БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД  
"ОРЛОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪБЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

от 21.08.2023

№ 290

с. Орловское

Об организации перевозки обучающихся  
в 2023/2024 учебном году

На основании Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Совета Министров - Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», Правил организованных перевозок групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, Постановления главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), распоряжения управления образования и молодежи от 21.08.2023 №355 «Об организации перевозки обучающихся организаций муниципального образования Красноперекопский район в 2023/2024 учебном году, с целью обеспечения условий для доступного и качественного образования детям школьного возраста,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку обучающихся к школе из с. Шатры, с. Новониколаевка в с. Орловское и доставку их до пункта назначения (автобусной остановки) с 01.09.2023 г. на автобусе марки ПАЗ 32053, находящемся в оперативном управлении.
2. Утвердить график перевозки обучающихся к школе из с. Шатры, с. Новониколаевка в с. Орловское и доставку их до пункта назначения (автобусной остановки):

**ПОДВОЗ:**

<b>Рейс 1</b> с. Орловское-с. Шатры-с. Орловское	07.20 – 07.30
<b>Рейс 2</b> с. Орловское-с. Новониколаевка-с. Орловское	07.35 – 07.45
<b>Рейс 3</b> с. Орловское-с. Новониколаевка-с. Орловское	07.50 – 08.00
<b>Рейс 4</b> с. Орловское-с. Новониколаевка-с. Орловское	08.05 – 08.15

**ДОСТАВКА** обучающихся от школы (с. Орловское) из с. Шатры, с. Новониколаевка до пункта назначения ( автобусной остановки) согласно расписания уроков.

3. Утвердить список детей, нуждающихся в перевозке к школе из с. Шатры, с. Новониколаевка в с. Орловское и доставку их до пункта назначения (автобусной остановки).
4. Назначить ответственным за организацию перевозки обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Сорокину В.Е.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Сорокиной В.Е.
  - 5.1. в срок до 31.08.2023 года утвердить:
    - список обучающихся, нуждающихся в перевозке к образовательному учреждению и доставка их до пункта назначения (автобусная остановка) (Приложение 1).
    - схему маршрута перевозки обучающихся к образовательному учреждению и доставка их до пункта назначения (автобусная остановка) (Приложение 2).
  - 5.2. Разработать документацию по перевозке обучающихся автотранспортом, в соответствии с требованиями «Правил организованных перевозок групп детей, утвержденных постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177.
  - 5.3. Организовать перевозку детей в соответствии с графиком и режимом работы УВК.
  - 5.4. Утвердить график ответственных учителей за сопровождение обучающихся при перевозке.
  - 5.5. Ознакомить учителей, ответственных за сопровождение детей к образовательному учреждению с графиком перевозки обучающихся.
  - 5.6. В случае отсутствия ответственного учителя за сопровождение при перевозке обучающихся составить и подать на утверждение директору график замены учителей на сопровождение обучающихся.
  - 5.7. В случае срыва перевозки обучающихся оперативно информировать директора УВК с указанием причин срыва и мерах, принятых для их устранения.
  - 5.8. Ознакомить с должностными инструкциями педагогических работников, сотрудников с обязанностями и ответственностью за жизнь и здоровье обучающихся во время перевозки.
  - 5.9. Ежедневно информировать директора школы о поведении обучающихся, о строгом соблюдении водителем мер безопасности, о численном составе детей.
  - 5.10. При необходимости обновить инструкцию по безопасности при перевозке обучающихся автомобильным транспортом для сопровождающих, инструкцию по безопасности при перевозке автомобильным транспортом для обучающихся.
  - 5.11. Провести с обучающимися инструктажи по технике безопасности жизнедеятельности и правилам поведения при посадке и выходе из автобуса, с записью в журнале регистрации инструктажей.
6. Назначить дежурного администратора школы ответственным за безопасность жизни и здоровья, обучающихся во время нахождения их в школе в утреннее время (Приложение №3)
7. Водителю автомобиля (школьного автобуса) Пилипьеву П.П.:
  - 7.1. Строго выполнять утвержденный график движения транспортного средства.
  - 7.2. Ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр в медицинском кабинете Орловского УВК.
  - 7.3. Запрещается перевозка детей без сопровождающего.
8. Всем работникам, задействованным в перевозке обучающихся неукоснительно соблюдать инструкции по безопасности дорожного движения, по технике безопасности, по охране труда.
9. Учителям начальных классов сопровождать обучающихся к месту посадки, находится с ожидающими перевозки и сдать их сопровождающему.
  - 9.1. Обеспечить наличие в дневниках обучающихся графика перевозки в образовательное учреждение и обратно с указанием рейса, на котором подвозится обучающийся.
  - 9.2. Уведомить родителей обучающихся о закреплении ребенка за рейсами школьного автобуса.

10. Медсестре Дубиковой Г.И. ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя.
11. Ответственному за выпуск механику ежедневно проводить выпуск автобуса в рейс.
12. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися по правилам поведения при перевозке на автобусе.
13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сорокину В.Е.

Директор

Р.М. Шерemet

Ознакомлены:

_____	В.Е. Сорокина	_____	Е.В. Шелуха
_____	П.П. Пилипьев	_____	Л.Л. Сантаболаева
_____	С.В. Гидровыч	_____	С.И. Бунтуш
_____	Ж.Е. Колбасюк	_____	М.М. Тантана
_____	С.В. Пересунько	_____	С.В. Толстолужская
_____	В.М. Перескокова	_____	Н.А. Иняева
_____	Г.И. Дубикова	_____	Л.В. Кравчук
_____	Л.И. Тюрина	_____	Т.А. Ткач
_____	Э.А. Эмиралиева	_____	В.В. Топчиенко
_____	С.П. Шелуха	_____	В.М. Кравчук