



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
"ОРЛОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ
(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ ОҚУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ ҚЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной
организации МБОУ Орловский УВК
 В.М. Перескоикова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Орловский УВК
 Р.М. Шеремет
Приказ №407 от 31.08.2022 года

Положение

о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Орловский учебно-воспитательный комплекс
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым в редакции
2022 года

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Орловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее - Положение)
разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской
Федерации «Об образовании в РФ», Положением об оплате труда работников муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных управлению образования и молодежи
администрации Красноперекоского района, утвержденным распоряжением от 24.03.2015 № 78,
Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Орловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

1.2. Положение согласовано с председателем профсоюзного комитета, утверждено приказом
директора.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения стимулирования работников
МБОУ Орловский УВК.

1.4. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества
выполняемой работы работниками Учреждения;

установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение
наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда
работников Учреждения.

Стимулирование осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности
работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса,
развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и
добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное
исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение Устава Учреждения, Правил
внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых
мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм

трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения. В случае неисполнения требований одного из оснований снижаются или не начисляются стимулирующие выплаты.

1.1. Заседания комиссии проводятся ежемесячно (не позже 29 числа каждого месяца) в течение учебного года.

1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии для оценки качества деятельности работников утверждаются локальным актом по организации с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.8. К стимулирующим выплатам относятся следующие виды выплат:

1.8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

1.8.1.1. Размер надбавки за интенсивность труда устанавливается руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении надбавки следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

1.8.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, в том числе на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; сложность выполняемой работы.
- результаты независимой оценки качества образования.

1.8.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных (срочных) работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, в том числе на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

1.8.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

1.8.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений руководителей структурных подразделений учреждения по согласованию с представительным органом работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами образовательной организации.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов образовательной организации (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в баллах, единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности образовательной организации.

Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации.

1.8.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается в размере от базовой единицы:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности)

2. Порядок установления стимулирующих выплат по итогам работы

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат Учреждения (далее — Комиссия) с обязательным участием в ней председателя ПК.

2.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам Учреждения на основании оценочных листов (критериев оценки качества деятельности педагогического работника или критериев оценки качества деятельности работника), заполненных работниками по результатам их деятельности за текущий месяц. Подаются оценочные листы с подтверждающими документами на рассмотрение комиссии не позднее 25 числа. Размеры премиальных выплат по итогам работы устанавливаются в абсолютном значении и максимальными размерами не ограничиваются.

Периодичность оценивания стимулирующих выплат по итогам работы – один раз в месяц. Заседания комиссии проводить не позднее 25 числа текущего месяца.

2.3. Размер стимулирующих выплат отменяется или уменьшается при окончании срока действия этих выплат, ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины приказом руководителя Учреждения по согласованию с председателем ПК.

2.4. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются по категориям работников на основании достижения показателей эффективности деятельности, установленных для каждой категории работников Учреждения.

К каждому показателю стимулирования установлены индикаторы измерения. Индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов. Общее количество баллов устанавливается по критериям оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого персонала и технического персонала.

Учреждение вправе дополнить перечень показателей эффективности деятельности по категориям административно-управленческий, педагогический и технический персонал своими показателями.

Сумма баллов по индикаторам достижения дает итоговое количество баллов по показателю эффективности деятельности категорий работников Учреждения.

2.5. Распределение стимулирующих выплат осуществляется при принятии новой редакции Положения или при внесении изменений в Положение, по критериям оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого персонала и технического персонала. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, находящимся в основном, родовом и учебном отпуске, а также в отпуске без сохранения заработной платы.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает форму и порядок заполнения индикаторов показателей, подсчёта баллов. В оценочном листе каждого работника указывается сумма баллов. Размер причитающихся стимулирующих выплат по итогам работы определяется, исходя из количества набранных баллов и «стоимости» одного балла.

2.7. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат по каждому работнику Учреждения открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения издает приказ, который согласовывается с председателем ПК.

Согласованный приказ является основанием для выплат.

2.8. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2.9. Работникам, при увольнении проработавшим неполный отчетный период, начисление постоянных выплат стимулирующего характера не производится. Вновь принятыми работниками оценочные листы заполняются по итогам работы за фактически отработанное время (периода оценивания).

2.10. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ Орловский УВК осуществляется путем предоставления информации о количестве баллов для назначения выплат.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

3.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава Учреждения, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

4. Заключительные положения

- 4.1. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств директор Учреждения может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.
- 4.2. Изменения и дополнения могут вноситься в течение срока действия данного Положения в установленном порядке.
- 4.3. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены новым.

(директор)

страниц

Директор МБОУ Орловский УВК
Р.М. Шеремет



Лист ознакомления работников

с Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловский учебно-воспитательный комплекс муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым в редакции 2022 года

ФИО	дата	подпись	ФИО	Дата	подпись
Сорокин Виктор Николаевич	31.08.22	Ас	Абдусанитова Гуляра Асановна	31.08.22	Абдусанитова
Гидрович Софья Викторовна	31.08.22	Гидр	Барташук Дмитрий Антонович	31.08.22	Барташук
Бунтуш Светлана Ивановна	31.08.22	Бунтуш	Барташук Татьяна Григорьевна	31.08.22	Барташук
Ткач Татьяна Анатольевна	31.08.22	Ткач	Сак Инна Николаевна	31.08.22	Сак
Скрипка Екатерина Николаевна	31.08.22	Скрипка	Дубиков Игорь Петрович	31.08.22	Дубиков
Перескокова Валентина Михайловна	31.08.22	Перескокова	Идрисова Алёна Рифкатовна	31.08.22	Идрисова
Кравчук Любовь Викторовна	31.08.22	Кравчук	Ковалёва Елена Николаевна	31.08.22	Ковалёва
Колбасюк Жанна Евгеньевна	31.08.22	Колбасюк	Малинник Сергей Витальевич	31.08.22	Малинник
Шелуха Екатерина Вячеславовна	31.08.22	Шелуха	Мухина Лёна Юсуповна	31.08.22	Мухина
Шелуха Сергей Павлович	31.08.22	Шелуха	Ольшевская Наталия Николаевна	31.08.22	Ольшевская
Кравчук Валерий Михайлович	31.08.22	Кравчук	Павловский Леонид Николаевич	31.08.22	Павловский
Пересунько Светлана Владимировна	31.08.22	Пересунько	Перескокова Лариса Александровна	31.08.22	Перескокова
Толстолужская Светлана Витальевна	31.08.22	Толстолужская	Сак Валентина Владимировна	31.08.22	Сак
Тюрин Лариса Ивановна	31.08.22	Тюрин	Свиридова Анна Владимировна	31.08.22	Свиридова
Сантаболаева Лейля Леммаровна	31.08.22	Сантаболаева	Северн Венера Мустафаевна	31.08.22	Северн
Гангана Мумине Музафаровна	31.08.22	Гангана	Томашук Галина Вячеславовна	31.08.22	Томашук
Османова Сусанна Мустафаевна	31.08.22	Османова	Тука Ольга Владимировна	31.08.22	Тука
Аединов Джефер Шевкетович	31.08.22	Аединов	Чунакова Ильмира Назимовна	31.08.22	Чунакова
Иниева Наталья Анатольевна	31.08.22	Иниева	Шукурова Зоре Энверовна	31.08.22	Шукурова
Сент-Балнева Айше Менумеровна	31.08.22	Сент-Балнева	Абдураманова У.Д.	05.09.22	Абдураманова
Сорокина Вера Евгеньевна	31.08.22	Сорокина	Григорова Л.Д.	05.09.22	Григорова
Эмиралиева Эльмаз Айдеровна	31.08.22	Эмиралиева	Ибрагимовна Л.С.	05.09.22	Ибрагимовна
Бабий Елена Владимировна	31.08.22	Бабий	Семенович А.Е.	12.09.22	Семенович
Березовский Николай Владимирович	31.08.22	Березовский	Мухомов А.А.	21.10.22	Мухомов
Витохина Тамара Леонидовна	31.08.22	Витохина	Григорьев А.В.	21.10.22	Григорьев
Голобурда Анастасия Олеговна	05.09.22	Голобурда	Гавриловский А.А.	15.10.22	Гавриловский
Григорьева Наталья Владимировна	31.08.22	Григорьева	Самойл А.А.	31.10.22	Самойл
Дубикова Галина Ивановна	31.08.22	Дубикова	Абдураманова Л.А.	02.11.22	Абдураманова
Ольшевская Елена Анатольевна	31.08.22	Ольшевская	Толстолужская В.В.	04.11.22	Толстолужская
Кравчук Сергей Владимирович	31.08.22	Кравчук			
Кравчук Ангела Евгеньевна	31.08.22	Кравчук			
Майер Александр Валерьевич	31.08.22	Майер			
Малинник Людмила Ильинична	31.08.22	Малинник			
Мавлудова Лариса Афанасьевна	31.08.22	Мавлудова			
Мозинцева Нина Васильевна	31.08.22	Мозинцева			
Миньков Петр Петрович	31.08.22	Миньков			
Миньков Валентина Васильевна	31.08.22	Миньков			
Толстолужский Александр Григорьевич	31.08.22	Толстолужский			
Толстолужская Оксана Григорьевна	31.08.22	Толстолужская			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Шеремет Раиса Михайловна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023