



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
"ОРЛОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС" МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ ОҚЎВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ**

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Орловский УВК

Шерemet P.M.

приказ от 24.10.2022 г. № 483

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА.

1.1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами МБОУ Орловский УВК.

1.2. О назначенных встречах работники МБОУ Орловский УВК сообщают заранее службе охраны в письменном виде.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного по зданию, вахтера о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

1.4. Учителя начального образования доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из МБОУ Орловский УВК.

1.5. Родители, приводящие детей в МБОУ Орловский УВК или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей за территорией школы у центрального входа.

1.6. При посещении МБОУ Орловский УВК **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала МБОУ Орловский УВК, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники МБОУ Орловский УВК вправе удалить посетителя из учреждения и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к МБОУ Орловский УВК территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении МБОУ Орловский УВК и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам МБОУ Орловский УВК;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК РОДИТЕЛЯМИ.

2.1. Вход родителям в МБОУ Орловский УВК разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами учреждения.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников МБОУ Орловский УВК необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к дежурному по зданию, вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника МБОУ Орловский УВК, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

ПОМНИТЕ, ЧТО ВСТРЕЧИ С УЧИТЕЛЯМИ ВОЗМОЖНЫ ТОЛЬКО ПОСЛЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА!

ЗАПРЕЩЕНО ВЫЗЫВАТЬ УЧИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С УРОКА!

2.3. Вход в МБОУ Орловский УВК родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

Во время проведения праздничных мероприятий (утренников)

Допускается посещение праздничных мероприятий (утренников) по одному родителю (законному представителю) от семьи обучающегося.

Допуск родителей (законных представителей) осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3. ДОПУСК ПОСТОРОННИХ ЛИЦ В МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК.

3.1 Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

3.2 Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3 Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей на вахте школы.

3.4 Вахтёр приглашает работника школы, к которому пришли посторонние лица (лицо), на вахту.

3.5 Если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы сопровождает пришедших (пришедшего) весь период нахождения его в школе.

3.6 Представители средств массовой информации пропускаются в образовательную организацию с разрешения директора, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации УВК.

4. ДОПУСК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЦ

Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя администрации школы.

Правила разработала



Барташук Т.Г.

[1] Обоснование – Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".