

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.


**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО  
Протокол № 4  
от 29.08.22г.

 Шелуха С.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

 Сорокин В.Н.  
29.08.22г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МБОУ Орловский  
УВР

 Черечет Р.М.  
приказ № 335 от 29.08.22г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПО ИНФОРМАТИКЕ**

на 2022-2023 учебный год-7 класс

Составлена  
учителем информатики  
Шелухой С.П.

Рекомендована педагогическим советом  
Протокол № 10

«29» августа 2022 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по информатике для 7 класса разработана на основе:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).

Рабочая программа создана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897»;
- действующим в настоящее время федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (в ред.приказа от 03.06.2011 № 1994);
- требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального государственного образовательного стандарта;
- учебным планом и требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации;
- Авторской программой курса «Информатика и ИКТ» 7- 9 класс Авторы: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. - ООО «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний», 2012 г. – 166 с.;
- федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования:

Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В. «Информатика», учебник для 7 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**При изучении курса «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС формируются следующие результаты освоения учебного предмета.**

### ***Личностные результаты:***

1. Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.
2. Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности.
3. Формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.

### ***Метапредметные результаты:***

1. Умение самостоятельно планировать пути достижения цели, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.
2. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.
3. Умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.
4. Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.
5. Формирование и развитие компетентности в области использования ИКТ.

### ***Предметные результаты:***

1. Формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств.
2. Формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, устройство и программное обеспечение компьютера, текстовая и графическая информация, мультимедиа и компьютерные презентации.
3. Развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе.
4. Формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных.
5. Формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами.

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**7 класс**

**Общее число часов – 32 ч. Резерв учебного времени – 2 ч.**

### **1. Введение в предмет 1 ч.**

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание базового курса информатики.

### **2. Человек и информация 4 ч. (3+1)**

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации.

*Практика на компьютере:* освоение клавиатуры, работа с тренажером; основные приемы редактирования.

***Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»***

*Учащиеся должны знать:*

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

### **3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)**

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

*Практика на компьютере:* знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

**Практическая работа №2** «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»

**Практическая работа №3** «Пользовательский интерфейс»

**Практическая работа №4** «Работа с файловой структурой операционной системы»

Учащиеся должны знать:

- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- включать и выключать компьютер;
- пользоваться клавиатурой;

- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране директорию диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.

#### **4. Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)**

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

*Практика на компьютере:* основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

**Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»**

**Практическая работа №6 «Форматирование текста»**

**Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»**

**Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»**

**Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»**

**Итоговое практическое задание №10 «Создание и обработка текстовых документов»**

*При наличии соответствующих технических и программных средств:* практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу.

Учащиеся должны знать:

- способы представления символьной информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

#### **5. Графическая информация и компьютер 6 ч. (2+4)**

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

*Практика на компьютере:* создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

**Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»**

**Практическая работа №12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»**

**Практическая работа №13 «Создание изображения в векторном графическом редакторе»**

**Практическая работа №14 «Технические средства компьютерной графики»**

*При наличии технических и программных средств:* сканирование изображений и их обработка в среде графического редактора.

Учащиеся должны знать:

- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

## **6. Мультимедиа и компьютерные презентации 6 ч. (2+4)**

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

*Практика на компьютере:* освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст, демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора;

**Практическая работа №15 «Создание презентации»**

**Практическая работа №16 «Технология мультимедиа»**

**Практическая работа №17 «Создание гиперссылок»**

**Практическая работа №18 «Демонстрация презентации на заданную тему»**

*При наличии технических и программных средств:* запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер; использование записанного изображения и звука в презентации.

Учащиеся должны знать:

- что такое мультимедиа;
- принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

– Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Содержание курса 7 класса и распределение учебного времени**  
(1 час в неделю, 34 часа в год)

№	Тема	Кол-во часов	Теория	Контрольные работы	Практические работы
1.	Введение в предмет	1	1		
2.	Человек и информация	4	3		1
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6+1	3	1	3
4.	Текстовая информация и компьютер	9	3		6
5.	Графическая информация и компьютер	6	2		4
6.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6+1	2	1	4
7.	<b>Всего:</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

# ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7класс 1 час в неделю

№	Тема	Всего часов	Теория	Практическая работа	Учебник к 7 классу ФГОС
1.	Введение в предмет. Правила техники безопасности	1	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.	Приводить примеры информационной деятельности человека. Правила поведения в компьютерном классе.	ст.6-9
2.	Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы	2	Связь между информацией и знаниями человека Что такое информационные процессы. Какие существуют носители информации Функции языка, как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки	<b>Практическая работа №1</b> «Работа с клавиатурным тренажером» Приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники Определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал	7 класс §§1,2 § 3
3.	Измерение информации. Единицы измерения информации.	2	Как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход).Что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт	Приводить примеры информативных и неинформативных сообщений <b>Практика.</b> Измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита).Пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб	7 кл § 4 §§5 ,6
4.	<b>Архитектура и устройства ЭВМ.</b> Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы. Персональный компьютер.	3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие Основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации) Структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти Типы и свойства устройств внешней памяти Типы и назначение устройств ввода- вывода.	<b>Практическая работа №2</b> «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств» Включать и выключать компьютер; пользоваться клавиатурой; подключать к системному блоку внешние устройства (клавиатуру, мышь, принтер, монитор, акустические устройства, проектор); устанавливать внешние носители: диски, флэшки	7 кл §§9, 10 § 12 §§7, 8

№	Тема	Вс его час ов	Теория	Практическая работа	Учебни к 7 класс ФГОС
	Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.				
5.	<b>Программное обеспечение компьютера</b> Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.	3	Виды программного обеспечения Сущность программного управления работой компьютера. Принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура Назначение программного обеспечения и его состав.	<b>Практическая работа №3</b> «Пользовательский интерфейс» <b>Практическая работа №4</b> «Работа с файловой структурой операционной системы» Ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами Инициализировать выполнение программ из программных файлов Просматривать на экране директорию диска; выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск	7 кл § 11
6.	<b>Контрольная работа №1</b>	1			7 кл § §1-12
7.	<b>Текстовая информация и компьютер</b> Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и	9	Способы представления символьной информации в памяти ЭВМ (таблицы кодировки, текстовые файлы) Назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров основные режимы работы текстовых редакторов (ввод - редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами, работа с объектами) <b>Зачёт по теме «Текстовая информация и текстовые редакторы»</b>	<b>Практическая работа №5</b> «Ввод и редактирование текста» <b>Практическая работа №6</b> «Форматирование текста» <b>Практическая работа №7</b> «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста» <b>Практическая работа №8</b> «Таблицы в текстовом документе» <b>Практическая работа №9</b> «Дополнительные возможности текстового процессора» <b>Итоговое практическое задание №10</b> «Создание и обработка текстовых документов» Набирать и редактировать текст выполнять основные операции по форматированию и структуризации текста, допускаемые этим редактором; Сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать	7 кл § 13 § §14–15 § 16 § 17



№	Тема	Вс его час ов	Теория	Практическая работа	Учебни к 7 класс ФГОС
	системы перевода)				
8.	<b>Графическая информация и компьютер</b> Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними.	6	Способы представления изображений в памяти ЭВМ; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти. Какие существуют области применения компьютерной графики, типы графических редакторов; назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр; <b>Зачёт по теме «Графическая информация и компьютер»</b>	<b>Практическая работа №11</b> «Работа с растровым графическим редактором» <b>Практическая работа №12</b> «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе» <b>Практическая работа №13</b> «Создание изображения в векторном графическом редакторе» <b>Практическая работа №14</b> «Технические средства компьютерной графики» Создавать и редактировать несложные изображения. Сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать	7 кл §§18,21 § 22 § 20 § 21
9.	<b>Технология мультимедиа</b>	6	что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные Презентации <b>Зачёт по теме «Технология мультимедиа»</b>	<b>Практическая работа №15</b> «Создание презентации» <b>Практическая работа №16</b> «Технология мультимедиа» <b>Практическая работа №17</b> «Создание гиперссылок» <b>Практическая работа №18</b> «Демонстрация презентации на заданную тему» Создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст	7 кл §§23,26 §§24,25
10.	<b>Контрольная работа №2</b>	<b>1</b>	<i>Итоговое тестирование по курсу 7 класса</i>		
11.	<i>ВСЕГО</i>	34			

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

## 7 класс - 34 часа (1 час в неделю)

<i>№ п\п</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Домашнее задание по учебнику</i>	<i>Дата</i>	<i>Дата</i>	<i>Примечание</i>
	<b>1. Введение в предмет 1 ч</b>	1		План	Факт	
1.	Правила поведения и техника безопасности. Наука информатика.	1	Введение ст.6-9	<b>01.09.2022</b>		
	<b>2. Человек и информация 4 ч. (3+1)</b>					
2.	Информация её виды и свойства	1	§§1,2	<b>08.09.2022</b>		
3	Информационные процессы	1	. § 3	<b>15.09.2022</b>		
4	<i>Практическая работа №1 «Работа с тренажёром клавиатуры»</i>	1		<b>22.09.2022</b>		
5	Единицы измерения информации.	1	§ 4	<b>29.09.2022</b>		
	<b>3. Компьютер: устройство и программное обеспечение 6 ч. (3+3)</b>	6				
6	Архитектура ПК	1	§§5 ,6	<b>06.10.2022</b>		
7	<i>Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств.»</i>	1	§§7, 8	<b>13.10.2022</b>		
8	Типы и состав программного и системного обеспечения.	1	§§9, 10	<b>20.10.2022</b>		
9	<i>Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс»</i>	1	§ 12	<b>27.10.2022</b>		
10	Файлы и файловые структуры.	1	§ 11	<b>10.11.2022</b>		
11	<i>Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы»</i>	1	§ 11	<b>17.11.2022</b>		
12	<b>Контрольная работа №1</b>	1	§§ 1 - 12	<b>24.11.2022</b>		

	<b>4. Текстовая информация и компьютер 9 ч. (3+6)</b>					
13	Представление текстов в памяти компьютера. Кодировочные таблицы	1	§ 13	<b>01.12.2022</b>		
14	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1	§§ 14-15	<b>08.12.2022</b>		
15	<i>Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»</i>	1	§ 15	<b>15.12.2022</b>		
16	<i>Практическая работа №6 «Форматирование текста»</i>	1	§ 15	<b>22.12.2022</b>		
17	<i>Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»</i>	1	§ 15	<b>29.12.2022</b>		
18	Таблицы в текстовом документе		§ 16	<b>12.01.2023</b>		
19	<i>Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»</i>	1	§ 16	<b>19.01.2023</b>		
20	<i>Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»</i>	1	§ 16	<b>26.01.2023</b>		
21	<b><i>Итоговое практическое задание №10 «Создание и обработка текстовых документов»</i></b>	1	§§ 13-17	<b>02.02.2023</b>		
	<b>5.Графическая информация и компьютер 6 ч. (2+4)</b>					
22	Компьютерная графика.	1	§§ 18,21	<b>09.02.2023</b>		
23	<i>Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»</i>	1	§ 22	<b>16.02.2023</b>		
24	Кодирование изображения	1	§ 20	<b>02.03.2023</b>		
25	<i>Практическая работа №12 «Работа с конструктором цветов в растровом графическом редакторе»</i>	1	§ 21	<b>09.03.2023</b>		

26	<i>Практическая работа №13 «Создание изображения в векторном графическом редакторе»</i>			<b>16.03.2023</b>		
27	<i>Практическая работа №14 «Технические средства компьютерной графики»</i>	1	§ 19	<b>30.03.2023</b>		
28	Компьютерные презентации	1	§§ 23,26	<b>06.04.2023</b>		
29	<i>Практическая работа №15 «Создание презентации»</i>	1	§ 26	<b>13.04.2023</b>		
30	Технические средства мультимедиа.	1	§§24, 25	<b>20.04.2023</b>		
31	<i>Практическая работа №16 «Технология мультимедиа»</i>	1	§ 26	<b>27.04.2023</b>		
32	<i>Практическая работа №17 «Создание гиперссылок»</i>	1	§§18-26	<b>04.05.2023</b>		
33	<b>Контрольная работа №2</b>	1	Всё содержание учебника	<b>11.05.2023</b>		
34	<i>Практическая работа №18 «Демонстрация презентации на заданную тему»</i>	1	§§18-26	<b>18.05.2023</b>		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
учителя Шелухи Сергея Павловича  
по ИНФОРМАТИКЕ  
в 7 классе

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведе- ния по плану	Причина корректировки	Корректиру ю- щее мероприятие	Дата проведе- ния по факту

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
учителя Шелухи Сергея Павловича  
по ИНФОРМАТИКЕ  
в 7 классе

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведе- ния по плану	Причина корректировки	Корректиру ю- щее мероприятие	Дата проведе- ния по факту

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Шеремет Раиса Михайловна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023