

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Орловский УВК
Протокол №2 от 21.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Орловский УВК
Р.М. Шеремет
приказ от 21.02.2022 г. № 37



Положение
о структурном образовательном подразделении
«Детский сад «Непоседы»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Орловский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения «Детский сад «Непоседы» (далее – детский сад) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловский учебно-воспитательный комплекс» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013;
- Приказом Министерства образования и науки России «Комментарии к ФГОС ДО» от 28.02.2014 № 08-249;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.2. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по адресу: 296043, Республика Крым, Красноперекоский район, с. Орловское, ул. Юбилейная, 1.

1.3. На работников детского сада распространяются правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, общие требования к дисциплине труда. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор Учреждения. Детский сад пользуется имуществом, закреплённым учредителем, в соответствии с его назначением и несёт ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества. Изъятие имущества, закреплённого за детским садом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Финансовые и материальные средства, закреплённые за детским садом, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность детского сада направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию дошкольников.

1.5. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования с учетом основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций детским садом, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением, реализацию программ, за адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.6. Основной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня (10,5 часового пребывания);
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные: суббота и воскресенье, а также государственные праздники. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН от 28.09.2020 № 28.

1.7. Педагоги, работающие в детском саду, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического объединения.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции детского сада;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада; иные действия, предусмотренные законодательством.

1.9. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения. Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности детского сада являются:

- создание комплекса условий, обеспечивающих всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей, необходимой коррекции нарушений развития детей, укрепление их физического и психического здоровья, обеспечение готовности к школьному обучению;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формировании у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно - эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность направлена на:

- реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ;

- реализацию дополнительных образовательных программ;

- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7-ми лет;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработку и утверждение образовательных программ с учетом ФГОС ДО.

2.3.2. Хозяйственная деятельность направлена на:

- обеспечение жизнедеятельности детского сада и достижение целей его создания;

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет Учреждение.

3.2. Детский сад не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у детского сада с момента выдачи Учреждению Лицензии.

3.4. Детский сад самостоятелен в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений.

3.5. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5-х до 7 лет. Основанием для приема является Список детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке.

3.6. При организации питания воспитанников Детский сад руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.7. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники детского сада проходят периодическое

бесплатное медицинское обследование.

3.8. Персонал Детского сада проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. При организации питания воспитанников Детский сад руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по установленным нормам, в соответствии с Договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе закупок. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания может привлекаться Управляющий Совет Школы, общественный совет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, финансируемой за счет государственной субсидии на образовательный процесс, и услуги по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет государственной субсидии на присмотр и уход. Учебный план и расписания, разрабатываются детским садом самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО.: Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и М.А. Васильевой.

4.5. Образовательная программа детского сада утверждается директором Учреждения. Образовательная программа детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности ребенка:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации

различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, чтения, (далее по тексту «организационная образовательная деятельность»);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, за счет государственной субсидии на образовательный процесс. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками воспитательно-образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы воспитания и обучения дошкольников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность,

инициативность, творческие способности, формировать нравственно - патриотические чувства, трудолюбие, способность к самооценке, приобщать ребенка к усвоению социальных норм и правил поведения, адаптированности к окружающему миру, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, настоящее положение о детском саде, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;

- осуществлять контроль за и посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;

- разрабатывать и предоставлять на утверждение программу и календарно-тематическое планирование занятий;

- вести документацию.

Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, поддерживать программы, по которым работает детский сад;

- в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о их здоровье;

- своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду;

- своевременно вносить ежемесячную плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в детском саду;

- заблаговременно, информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, о причинах его отсутствия; в связи с обязанностью обеспечить воспитанника питанием, о выходе воспитанника после болезни, длительного отсутствия по иным причинам родитель (законный представитель) должен сообщить в Учреждение заранее (за сутки до прихода ребенка в детский сад);

- после перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии

ребенка более 5-дней (за исключение выходных и праздничных дней) предоставить в детский сад справку от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья воспитанника;

- предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, болезни родителей, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией и соответствующие заверенные справки;

- своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах;

- сотрудничать с Учреждением, активно участвовать по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника;

- принимать активное участие в жизни детского сада, в благоустройстве территории и создании комфортных условий для детей;

- посещать консультации, которые назначены специалистами детского сада;

- этично вести себя с сотрудниками и детьми, не допускать повышенного тона при общении.

Работники детского сада имеют право:

- использовать методики обучения, воспитания, осуществлять выбор учебных пособий и материалов, соответствующих действующим требованиям ФГОС ДО;

- рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания в детском саду;

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; - организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, района;

- привлекать к работе специалистов, обеспечивающих образовательный процесс на договорной основе.

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Управляющего совета Школы;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- консультироваться с воспитателями и специалистами Учреждения по проблемам воспитания и обучения.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Порядок комплектования детского сада определяется Управлением образования и молодежи администрации Красноперекского района Республики Крым.

6.2. Прием детей в детский сад осуществляется на основании списка детей на зачисление, заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты ребенка.

6.3. Отчисление воспитанника из детского сада производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса строится на основе сотрудничества, взаимопонимания, уважения, личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Отношения между участниками воспитательно-образовательного процесса регулируются действующим законодательством об образовании в РФ, Уставом Учреждения и локально-нормативными актами, настоящим Положением, договором об обучении по образовательным программам дошкольного образования и обеспечению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом Учреждения.

8.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2, настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.