



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРЛОВСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД
"ОРЛОВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС"
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЪГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ "ОРЛОВСКОЕ ОКЪУВ-ТЕРЬЕНВИЙ
КОМПЛЕКСИ" БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЪГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

(МБОУ ОРЛОВСКИЙ УВК)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной первичной
организации МБОУ Орловский УВК
 В.М. Перескокова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Орловский УВК
 Р.М. Шеремет
Приказ №407 от 31.08.2022 года

Положение о премировании работников
МБОУ Орловский УВК в редакции 2022 года

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МБОУ Орловский УВК (далее - Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МБОУ Орловский УВК (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ Орловский УВК (далее — школа), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда школы.

1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда школы или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы - от 30 до 60 процентов размера премии;
- нарушение трудовой дисциплины - от 30 до 40 процентов размера премии;
- некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) - от 30 до 60 процентов размера премии;
- несоблюдение требований по ведению документации - от 20 до 40 процентов размера премии;
- низкий уровень исполнительской дисциплины - от 20 до 50 процентов размера премии.

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам труда работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по школе, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по школе, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.4. Декретирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по школе, в котором указываются причины декретирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

Глава 3. Показатели премирования работников

3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования) за:

- достижение учащимися, воспитанниками высоких показателей, рост качества образованности;
- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
- высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
- организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- отсутствие пропусков:
 - учащимися уроков без уважительной причины;
 - воспитанниками без уважительных причин;
- эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
- применение на уроке и на занятиях информационных технологий; эффективную работу по методической теме школы;
- высокое качество методической работы;
- высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- образцовое содержание и развитие кабинета;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- успешное руководство выпускным классом и выпускной группой;
- качественную работу в оздоровительном лагере;
- организацию сотрудничества с родителями;
- оформительские работы в школе;
- содействие школьному самоуправлению;
- качественное дежурство по школе;
- результативную работу по адаптации учащихся;
- профессиональную ответственность;
- работу по КПМО;
- обслуживание компьютеров;

- подготовку информационных материалов для сайта школы;
- дополнительные занятия с обучающимися;
- проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- организацию профессиональной ориентации с учащимися;
- подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
- наставничество;
- за высокие результаты работы, связанные с учебно-воспитательной деятельностью.

3.1.2. Заместителю директора по УВР, педагогу-организатору за:

- организацию пред профильного обучения;
- высокое качество выполнения плана внутри школьного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;
- сохранение контингента обучающихся;
- высокий уровень аттестации педагогических работников школы;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- качественную организацию профилактической работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.1.3. Заведующей библиотекой за:

- высокую читательскую активность обучающихся;
- пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- планирование комплектования библиотечного фонда.

3.1.4. Обслуживающему персоналу за:

- проведение генеральных уборок;
- высокое качество работы;
- проведение текущего ремонта;
- увеличение объема работ;
- за высокие результаты работы, связанные с подготовкой к осуществлению учебно-воспитательной деятельности;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.1.5. Делопроизводителю за:

- высокое качество ведения документации;
- интенсивность работы.

3.2. Единовременное премирование работников производится:

3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет), работники МБОУ, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;

3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати.

Глава 4. Дополнительные положения

В переходный период заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае, если заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в общеобразовательном учреждении до введения новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, работнику выплачивается доплата в абсолютном размере за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемой в соответствии с новой системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, и заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в общеобразовательном учреждении до введения новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

Размер доплаты устанавливается в абсолютном размере на начало учебного года и не зависит от изменения размеров стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося.

Доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации. В случае уменьшения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.

(Зачека)

8 страниц

Директор МБОУ Орловский УВК


Р. М. Шеремет



Лист ознакомления работников
с Положением о премировании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения "Орловский учебно-воспитательный комплекс"
муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым в редакции 2022 года

ФИО	дата	подпись
Сорокин Виктор Николаевич	31.08.22	[подпись]
Гидрович Софья Викторовна	31.08.22	[подпись]
Бунтуш Светлана Ивановна	31.08.22	[подпись]
Ткач Татьяна Анатольевна	31.08.22	[подпись]
Скрипка Екатерина Николаевна	31.08.22	[подпись]
Перескокова Валентина Михайловна	31.08.22	[подпись]
Кравчук Любовь Викторовна	31.08.22	[подпись]
Колбасюк Жанна Евгеньевна	31.08.22	[подпись]
Шелуха Екатерина Вячеславовна	31.08.22	[подпись]
Шелуха Сергей Павлович	31.08.22	[подпись]
Кравчук Валерий Михайлович	31.08.22	[подпись]
Пересунько Светлана Владимировна	31.08.22	[подпись]
Толстолужская Светлана Витальевна	31.08.22	[подпись]
Тюрин Лариса Ивановна	31.08.22	[подпись]
Сангаболаева Лейля Леммаровна	31.08.22	[подпись]
Тангана Мумине Музафаровна	31.08.22	[подпись]
Османова Сусанна Мустафаевна	31.08.22	[подпись]
Аединов Джефер Шевкетович	31.08.22	[подпись]
Иняева Наталья Анатольевна	31.08.22	[подпись]
Сент-Балнева Айне Мелумеровна	31.08.22	[подпись]
Сорокина Вера Евгеньевна	31.08.22	[подпись]
Эмиралнева Эльмаз Айдеровна	31.08.22	[подпись]
Сабий Елена Владимировна	31.08.22	[подпись]
Черезовский Николай Владимирович	31.08.22	[подпись]
Зитюхина Тамара Леонидовна	31.08.22	[подпись]
Голобурда Анастасия Олеговна	05.09.22	[подпись]
Григорьева Наталья Владимировна	31.08.22	[подпись]
Дубикова Галина Ивановна	31.08.22	[подпись]
Алевская Елена Анатольевна	31.08.22	[подпись]
Кравчук Сергей Владимирович	31.08.22	[подпись]
Кравчук Анастасия Евгеньевна	31.08.22	[подпись]
Байер Александр Валерьевич	31.08.22	[подпись]
Малинов Алексей Ильич	31.08.22	[подпись]
Бедведева Лариса Афанасьевна	31.08.22	[подпись]
Бозинцева Нина Васильевна	31.08.22	[подпись]
Милин Петр Петрович	31.08.22	[подпись]
Малий Валентина Васильевна	31.08.22	[подпись]
Толстолужский Александр Григорьевич	31.08.22	[подпись]
Ваник Оксана Григорьевна	31.08.22	[подпись]

ФИО	Дата	подпись
Абдусантова Гуляра Асановна	31.08.22	[подпись]
Барташук Дмитрий Антонович	31.08.22	[подпись]
Барташук Татьяна Григорьевна	31.08.22	[подпись]
Сак Инна Николаевна	31.08.22	[подпись]
Дубиков Игорь Петрович	31.08.22	[подпись]
Идрисова Алёна Рифкатовна	31.08.22	[подпись]
Ковалёва Елена Николаевна	31.08.22	[подпись]
Малинов Сергей Витальевич	31.08.22	[подпись]
Мухина Лёна Юсуповна	31.08.22	[подпись]
Ольшеская Наталья Николаевна	31.08.22	[подпись]
Павловский Леонид Николаевич	31.08.22	[подпись]
Перескокова Лариса Александровна	31.08.22	[подпись]
Сак Валентина Владимировна	31.08.22	[подпись]
Свиридова Анна Владимировна	31.08.22	[подпись]
Север Венера Мустафаевна	31.08.22	[подпись]
Томашук Галина Вячеславовна	31.08.22	[подпись]
Тука Ольга Владимировна	31.08.22	[подпись]
Чунакова Ильвира Назимовна	31.08.22	[подпись]
Шукурова Зоре Энверовна	31.08.22	[подпись]
Аббасовна Н. П.	05.09.22	[подпись]
Брюсова А. А.	05.09.22	[подпись]
Куртеева А. С.	05.09.22	[подпись]
Семенович Д. Е.	11.09.22	[подпись]
Мухин А. А.	21.10.22	[подпись]
Гусев А. В.	21.10.22	[подпись]
Зависов А. А.	25.10.22	[подпись]
Самой А. В.	31.10.22	[подпись]
Абдуретов А. А.	01.11.22	[подпись]
Томашев В. В.	01.11.22	[подпись]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Шеремет Раиса Михайловна

Действителен с 27.06.2022 по 27.06.2023